

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES COMPLEMENTARIAS

INDICE

Memoria Descriptiva

Artículo Nº 1: Objeto del llamado

Artículo Nº 2: Denominaciones – significado

Artículo Nº 3: Presupuesto Oficial de la Licitación

Artículo Nº 4: Forma de cotización

Artículo Nº 5: Capacidad y habilitación

Artículo Nº 6: Elementos que constituyen el legajo licitatorio

Artículo Nº 7: Plazo para la ejecución de las obras

Artículo Nº 8: Plazo de conservación y garantía:

Artículo Nº 9: Bases de la licitación e información suplementaria

Artículo Nº 10: Lugar y fecha de presentación de las propuestas

Artículo Nº 11: Mantenimiento de oferta

Artículo Nº 12: Condiciones exigidas para el director técnico de la empresa,
el representante técnico de la empresa en obra y el
responsable de seguridad e higiene en el trabajo

Artículo Nº 13: Cumplimiento de las leyes Nº 2429 y 4114

Artículo Nº 14: Fondo de reparo

Artículo Nº 15: Inscripción

Artículo Nº 16: Antecedentes

Artículo Nº 17: Fianzas

Artículo Nº 18: Conocimiento de antecedentes y lugar de emplazamiento de la obra

Artículo Nº 19: Requisito de admisibilidad para las empresas

Artículo Nº 20: Análisis de costos netos

Artículo Nº 21: Precios unitarios

Artículo Nº 22: Permisos previos

Artículo Nº 23: Detalle de la documentación a presentar

Artículo Nº 24: Evaluación, precalificación e informe

Artículo Nº 25: Impugnaciones

Artículo Nº 26: Normas de medición, certificación y pago

Artículo Nº 27: Limpieza de la obra

Artículo Nº 28: Precios de los nuevos ítem

Artículo Nº 29: Cartel / documentación en la obra

Artículo Nº 30: Seguro del personal

Artículo Nº 31: Responsabilidad por daños a terceros

Artículo Nº 32: Normativa a cumplir sobre higiene y seguridad en el trabajo

Artículo Nº 33: Personal del contratista en el obrador

Artículo Nº 34: Ajuste al plan de trabajo físico y curva de inversiones

Artículo Nº 35: Multas

Artículo Nº 36: Formas para ampliación del plazo contractual por lluvia

Artículo Nº 37: Movilidad para la inspección de la obra

Artículo Nº 38: Equipamiento para la inspección de la obra

Artículo Nº 39: Obrador y seguridad de la obra

Artículo Nº 40: Planos conforme a obra

- Artículo Nº 41: Garantía de los materiales, trabajos y equipamientos
- Artículo Nº 42: Pruebas de funcionamiento
- Artículo Nº 43: Pruebas de las obras
- Artículo Nº 44: Gestiones administrativas
- Artículo Nº 45: Compras y subcontratos
- Artículo Nº 46: Compre provincial
- Anexo Nº 1 - Formulario de propuesta
- Anexo Nº 2 - Obras similares a la que se licita
- Anexo Nº 3 - Planilla de desagregación de coeficiente resumen
- Anexo Nº 4 - Director técnico de la empresa
- Anexo Nº 5 - Representante técnico en la obra
- Anexo Nº 6 - Responsable de higiene y seguridad en el trabajo
- Anexo Nº 7 - Cláusula de no repetición de la ART contra el comitente
- Anexo Nº 8 - Declaracion jurada
- Anexo Nº 9 - Cartel de obra
- Anexo Nº 10 - Planilla de cotización
- Anexo Nº 11 - Modelo de planilla de análisis de precios
- Anexo Nº 12 - Modelo de acta de medición
- Anexo Nº 13 - Modelo de certificado de obra



MEMORIA DESCRIPTIVA

La presente Licitación Pública para el “Plan de Refacción y Mantenimiento de Edificios Escolares”, tiene por objeto la contratación de una Empresa capacitada para realizar los trabajos detallados a continuación, en distintos edificios escolares, divididos en cuatro (4) áreas circunscriptas a la Delegación Regional VI del Ministerio de Educación de la Provincia de Santa Fe.

La Contratista deberá ejecutar las Obras completas en los tiempos previstos en cada caso y entregarlas en perfecto estado de funcionamiento, para lo cual deberá llevar a cabo todas las tareas necesarias y proveer la totalidad de la mano de obra, materiales, equipos y componentes, en un todo de acuerdo con las especificaciones técnicas del presente pliego y siguiendo los planos y las instrucciones que imparta la Inspección y/o la Supervisión de Obra.

La Inspección de Obra controlará con especial atención la perfecta terminación de todos los trabajos, de manera tal que la Contratista deberá tomar todos los recaudos necesarios para que los mismos se realicen correctamente o bien rehacer aquéllos que hayan sido observados o rechazados. Se ejecutarán diversos trabajos de albañilería e instalaciones en general en edificios escolares, en la cantidad, tipo y lugares que determinará oportunamente la Dirección de Obra. **Deberá preverse para la ejecución de estas tareas, el inicio de obra en hasta diez (10) establecimientos educativos, distintos y simultáneos.**

Dadas sus características, estos trabajos deberán ejecutarse sin entorpecer las actividades propias de las Instituciones donde se intervenga, debiendo disponer la perfecta señalización y el completo cercado de los espacios en obra, para lo cuál la Contratista deberá contar en cada frente de trabajo con la cartelería y vallas indicadas en los anexos correspondientes, y cumplir estrictamente las indicaciones que imparta al respecto la Inspección de Obra. De la misma manera, el Contratista deberá asegurar la limpieza diaria de las áreas de trabajo al final de cada jornada de trabajo, no permitiéndose la acumulación de materiales, escombros o tierra. Los materiales que deban permanecer en obra estarán perfectamente encajonados.

Las tareas a ejecutar no contemplarán dimensiones mínimas o máximas en cada uno de los establecimientos. El Plan de Trabajo y la cantidad de obra a ejecutar en cada edificio escolar, será indicada estrictamente por la Inspección, previo al inicio, y registrada fehacientemente en el respectivo “Libro de Ordenes de Servicio” - donde como ya se ha expresado - deberán quedar descriptas las tareas a ejecutar y sus cantidades, y también el plazo total estipulado y la prioridad solicitada, con lo que la contratista diseñara el mencionado Plan de Trabajos a entregar previa Acta de Inicio de Obra.

La mayor ejecución y/o reparación que exceda las indicaciones impartidas por la Inspección y/o Supervisión de Obra por Orden de Servicio, correrá por cuenta del Contratista, no recibiendo pago por ello.

La obra se cotizará por módulos. Se tomará como valor unitario del Módulo Base el precio unitario del **ítem N° 14 “Pisos de hormigón alisado”**. Se entiende como Módulo Corrector a la relación entre el precio unitario de cada ítem y el precio unitario del Módulo Base. La cantidad total de Módulos Ofertados se obtendrá por la suma de los productos entre la Cantidad y el Módulo Corrector Ofertado de cada ítem. El Precio Total de la Oferta surgirá de multiplicar dicha cantidad por el precio unitario del Módulo Base.

Se aclara que las cantidades de obra establecidas para cada ítem, son de carácter meramente ilustrativo, pudiendo ser cambiadas por la Dirección de Obra de acuerdo a las necesidades, hasta consumir la cantidad total de módulos.



PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES COMPLEMENTARIAS

ARTICULO Nº 1: OBJETO DEL LLAMADO

Las obras del presente Pliego corresponden a la LICITACION PUBLICA para la realización de:

**REFACCIONES Y MANTENIMIENTO EN DISTINTOS ESTABLECIMIENTOS ESCOLARES
PERTENECIENTES A LA DELEGACIÓN REGIONAL VI
DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN DE LA PROVINCIA DE SANTA FE**

Las intervenciones se realizarán en cuatro (4) áreas a saber:

Área 1: Rosario (Distrito Norte), San Lorenzo, Fray Luis Beltrán, Capitán Bermúdez, Granadero Baigorria.

Área 2: Rosario (Distrito Noroeste y Oeste), Funes, Roldán, Perez .

Área 3: Rosario (Distrito Centro y Sudoeste).

Área 4: Rosario (Distrito Sur), Villa Gobernador Galvez, Alvear, Arroyo Seco.

En la presente Licitación Pública, el Contratista cotizará la ejecución de obras completas, y las entregará en perfecto estado, para lo cual deberá llevar a cabo todas las tareas necesarias y proveer la totalidad de la mano de obra, materiales, equipos y componentes, en un todo de acuerdo con las especificaciones del presente pliego, los planos y las instrucciones que imparta la Inspección y/o la Supervisión de Obra.

Se suscribirá un contrato de obra para cada una de las Áreas citadas en el presente Artículo.

ARTICULO Nº 2: DENOMINACIONES - SIGNIFICADO

El Capítulo 2 del Pliego Único de Bases y Condiciones se complementa con las siguientes denominaciones:

COMITENTE/MINISTERIO:	Ministerio de Educación de la Provincia de Santa Fe, con domicilio legal en Av. Arturo Illia 1153, 5º Piso de la ciudad de Santa Fe – CUIT 30-99907903-9
PREADJUDICATARIO:	El Proponente Aceptado cuya propuesta se aconseja adjudicar al Comitente.
INSPECCION DE OBRA:	Estará a cargo de personal técnico designado a los efectos por la Dirección Provincial de Infraestructura y Equipamiento Escolar de la Delegación Regional VI.
SUPERVISION DE OBRA:	Estará a cargo de personal técnico de la Dirección General de Programas y Proyectos de Arquitectura, dependiente de la Subsecretaría de Recursos Físicos y Logística.

ARTICULO Nº 3: PRESUPUESTO OFICIAL DE LA LICITACION

El presupuesto oficial es de **\$ 25.000.000 (Pesos VEINTICINCO MILLONES)** para cada una de las Áreas, es decir que para el conjunto de obras objeto de la presente licitación, se ha previsto un Presupuesto Oficial de \$100.000.000 (Pesos CIENTO MILLONES).

Precios Oficiales: el **LISTADO DE ITEMS** sobre los cuales los oferentes deberán realizar su propuesta económica ha sido confeccionado en base a los valores de **octubre de 2016**.

El Presupuesto Oficial incluye todos los gastos y beneficios por cualquier concepto requeridos para la completa ejecución de los trabajos hasta la recepción definitiva de la Obra, todos los insumos, tareas específicas, honorarios, aportes, impuestos, tasas y derechos que correspondan, y las prestaciones necesarias para el cabal cumplimiento de los fines perseguidos, como así también el IVA correspondiente a la fecha de Licitación, considerando a la Provincia de Santa Fe como Sujeto Exento.

El Proponente incluirá de igual forma en su oferta, todos los conceptos que sean necesarios para dar cumplimiento acabado de la Obra, conforme lo prevé este Legajo Licitatorio.

ARTICULO Nº 4: FORMA DE COTIZACIÓN

Se deberán cotizar cada una de las Áreas establecidas en el Artículo 1 en forma individual. Para ello, se deberá confeccionar una Planilla de Cotización conforme el Anexo 10, y el Formulario Propuesta según modelo el Anexo 1 para cada una de las Áreas que coticen.

El proponente podrá cotizar en forma individual, o la totalidad de la Áreas establecidas en el Artículo 1, quedando establecido que **no se adjudicarán más de 2 (dos) Áreas** en simultáneo a un mismo proponente.

La obra **se cotizará por módulos**. Se tomará como valor unitario del Módulo Base el precio unitario del ítem Nº 14 "PISOS DE HORMIGON ALISADO". Se entiende como Módulo Corrector a la relación entre el precio unitario de cada ítem y el precio unitario del Módulo Base. La cantidad total de Módulos Ofertados se obtendrá por la suma de los productos entre la Cantidad y el Módulo Corrector Ofertado de cada ítem. El Precio Total de la Oferta surgirá de multiplicar dicha cantidad por el precio unitario del Módulo Base. Se aclara que **las cantidades de obra establecidas para cada ítem, son de carácter meramente ilustrativo, pudiendo ser cambiadas por la Inspección de Obra de acuerdo a las necesidades hasta consumir la cantidad total de módulos**.

El oferente deberá presentar el **ANÁLISIS DEL COEFICIENTE RESUMEN** que integra cada precio unitario de aplicación. A tal fin deberá ajustarse **obligatoriamente** a la metodología de cálculo que obra en el Anexo Nº 3.

Los precios del contrato se redeterminarán conforme a la Ley Provincial Nº 12.046, y sus normas reglamentarias vigentes al momento del llamado a licitación.

La licitación, contratación y ejecución de los trabajos se ajustarán en un todo a la Ley de Obras Públicas de la Provincia de Santa Fe Nº 5188 y su Decreto Reglamentario.

La **Supervisión General de la Obra** será ejercida por la **Dirección General de Programas y Proyectos de Arquitectura Escolar**, dependiente de la **Subsecretaría de Recursos Físicos y Logística del Ministerio de Educación**; y serán sus funciones:

- Supervisar el conjunto de trabajos a ejecutar en cada uno de los edificios mencionados en el Artículo N° 1.
- Verificar y aprobar los certificados de obra y posibles cambios al plan de trabajos de las distintas obras.
- Intervenir en el proceso de redeterminación de precios.
- Formar parte de la Comisión encargada de la Recepción Provisoria de cada Obra.

ARTICULO N° 5: CAPACIDAD Y HABILITACIÓN

El Capítulo 5 del Pliego Único de Bases y Condiciones se complementa en lo siguiente:

Se establece que a la fecha de licitación, la capacidad de contratación anual mínima otorgada por el Registro de Licitadores de Obras Públicas de la Provincia de Santa Fe, será de PESOS VEINTICINCO MILLONES (\$25.000.000) y en la especialidad ARQUITECTURA será de PESOS VEINTICINCO MILLONES (\$25.000.000), para cada una de las Áreas establecidas en el Artículo 1.

Con anterioridad a la adjudicación, la Dirección General de Programas y Proyectos de Arquitectura podrá requerir la actualización de la capacidad de contratación.

ARTICULO N° 6: ELEMENTOS QUE CONSTITUYEN EL LEGAJO LICITATORIO

El legajo licitatorio estará constituido por los siguientes documentos:

- A) Pliego Complementario de Bases y Condiciones (PCByC)
 - a. Memoria Descriptiva
 - b. Anexo 1: Formulario de propuesta
 - c. Anexo 2: Obras similares y obras realizadas
 - d. Anexo 3: Planilla de coeficiente de resumen
 - e. Anexo 4: Director Técnico
 - f. Anexo 5: Representante Técnico
 - g. Anexo 6: Responsable de Seguridad e Higiene en el Trabajo
 - h. Anexo 7: Cláusula de no Repetición
 - i. Anexo 8: Declaración Jurada
 - j. Anexo 9: Cartel de Obra
 - k. Anexo 10: Listado de items / Planilla de Cotización
 - l. Anexo 11: Modelo de Planilla de Análisis de Precios
 - m. Anexo 12: Modelo de Acta de Medición
 - n. Anexo 13: Modelo de Certificado de Obra
- B) Pliego de Especificaciones Técnicas (PET)
- C) Planilla de Factores de redeterminación.

El Pliego Único de Bases y Condiciones - Decreto Nº 5119 y modificatorios, y El Pliego de Especificaciones Técnicas Generales no se incluye en el presente Legajo de Obra, por considerarse que las Empresas Proponentes cuentan con el mismo.

En caso contrario, se encuentra a disposición de los interesados en la **Dirección General de Programas y Proyectos de Arquitectura – Área Administración, sito en Av. Arturo Illía 1153 – Entrepiso Ala Norte – Puerta 3, de la ciudad de Santa Fe (TE 0342-4506815). Días hábiles de 8 a 12 hs. y en la Delegación Regional de Educación Región VI, Pje. Echeverría 150 Bis de la ciudad de Rosario (TE 0341-4369843). Días hábiles de 8 a 12 hs.-** para su consulta, como así también en Internet en el sitio **Web** oficial del Gobierno de la Provincia de Santa Fe (www.santafe.gov.ar/licitaciones).

Una vez resuelta la Adjudicación de los Trabajos, el Pliego Único de Bases y Condiciones, formará parte integrante del Contrato que se celebre, conforme a su Artículo N° 24 – Documentos del Contrato.

ARTICULO Nº 7: PLAZO PARA LA EJECUCION DE LAS OBRAS

El Plazo de Ejecución del total de los trabajos será de **365 (trescientos sesenta y cinco)** días calendarios.-

ARTICULO Nº 8: PLAZO DE CONSERVACION Y GARANTIA:

Se establece en **365 (trescientos sesenta y cinco)** días calendarios a partir de la fecha del Acta de Recepción Provisoria de los respectivos trabajos que cumplan con los requisitos consignados en el Artículo Nº 74 del P.U.B.yC. Durante dicho lapso, la Contratista tendrá a su exclusivo cargo los trabajos de conservación y mantenimiento de las obras y equipos instalados.

La recepción provisoria deberá ser debidamente firmada por la Comisión que será designada a tal efecto.

ARTICULO Nº 9: BASES DE LA LICITACION E INFORMACION SUPLEMENTARIA

El Capítulo 4 del Pliego Único de Bases y Condiciones se complementa con la siguiente indicación:

La documentación de la Licitación podrá **descargarse** de Internet en el sitio **Web** oficial del Gobierno de la Provincia de Santa Fe (www.santafe.gov.ar/licitaciones), o bien solicitar CD en:

- **En Santa Fe: Dirección General de Programas y Proyectos de Arquitectura – Área Administración, sito en Av. Arturo Illía 1153 – Entrepiso Ala Norte – Puerta 3, de la ciudad de Santa Fe (TE 0342-4506815). Días hábiles de 8 a 12 hs.-**
- **En Rosario: Delegación Regional de Educación Región VI, Pje. Echeverría 150 Bis de la ciudad de Rosario (TE 0341-4369843). Días hábiles de 8 a 12 hs.-**

El Capítulo 8 del Pliego Único de Bases y Condiciones se complementa con la siguiente indicación:

Las dudas que pudieran originarse en los elementos del legajo por parte de los interesados en formular propuestas, podrán plantearse a la casilla de correo - ucpsantafe@santafe.gov.ar -

ARTICULO Nº 10: LUGAR Y FECHA DE PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS

Las Propuestas deberán presentarse en la Delegación Regional de Educación Región VI, sito en Pje. Echeverría 150 Bis de la ciudad de Rosario, **el día 27 de diciembre de 2016 a las 10:00hs.**

ARTICULO Nº 11: MANTENIMIENTO DE OFERTA

Se establece en 90 (noventa) días calendarios a partir de la fecha de apertura de las propuestas. Aclarase que de acuerdo al Artículo 32 del Decreto Reglamentario de la Ley 5188 el mantenimiento de las ofertas más convenientes queda prorrogado automáticamente en un 50% más de lo estipulado en el presente Artículo, plazo a partir del cual se considerará también automáticamente prorrogada en forma sucesiva, salvo manifestación expresa y fehaciente en contrario de parte del interesado.

ARTICULO Nº 12: CONDICIONES EXIGIDAS PARA EL DIRECTOR TECNICO DE LA EMPRESA, EL REPRESENTANTE TECNICO DE LA EMPRESA EN OBRA Y EL RESPONSABLE DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO

12.1. Condiciones exigidas para el Director Técnico de la Empresa.

- a) Deberá ser el profesional declarado por la empresa ante el Registro de Licitadores de la Provincia.
- b) El cumplimiento de lo exigido deberá efectuarse proporcionando datos y antecedentes, que bajo declaración jurada se entregarán según Anexo Nº 6.

12.2. Condiciones exigidas para el Representante Técnico en Obra.

- a) Tener la matrícula habilitante, expedida por el Colegio Profesional respectivo.
- b) Poseer antecedentes en el desempeño como Representante Técnico en obras similares a las que se licitan, de acuerdo a lo especificado en el presente pliego.
- c) El cumplimiento de lo exigido en los incisos a) y b) deberá efectuarse proporcionando datos y antecedentes, que bajo declaración jurada se entregarán en planilla indicada en el Anexo Nº 7 de este PCByC y resultará a plena satisfacción de la Repartición, en concordancia con lo dispuesto en los Artículos Nº 39 y 40 del PUByC según corresponda. En el caso de considerar que el profesional propuesto no reúna las condiciones necesarias para esta obra se podrá solicitar el reemplazo del mismo.

Sin la correspondiente y explícita aceptación por parte de la Repartición, del o de los profesionales propuestos por el Contratista para su Representación Técnica en Obra, no podrá darse inicio a los trabajos. No corresponderá por tal causa reconocimiento alguno ni modificación de los plazos de obra establecidos, siendo pasible la Contratista de las penalidades que correspondan por incumplimientos de tal aspecto.

12.3. Condiciones exigidas para el Responsable de Higiene y Seguridad en el Trabajo.

- a) Tener la matricula habilitante expedida por el colegio profesional respectivo referidos a Higiene y Seguridad en el Trabajo.
- b) Poseer antecedentes en el desempeño como Responsable de Higiene y Seguridad en el Trabajo en obras similares a las que se licitan, de acuerdo a lo especificado en el presente pliego.
- c) El cumplimiento de lo exigido en los incisos a) y b) deberá efectuarse proporcionando datos y antecedentes, que bajo declaración jurada se entregarán en planilla indicada en el ANEXO 8 de este PCByC. En el caso de considerar que el profesional propuesto no reúna las condiciones necesarias para esta obra se podrá solicitar el reemplazo del mismo.

Sin la correspondiente y explícita aceptación por parte de la Repartición, del o de los profesionales propuestos por el Contratista para su Responsable en Seguridad e Higiene en el Trabajo, no podrá darse inicio a los trabajos. No corresponderá por tal causa reconocimiento alguno ni modificación de los plazos de obra establecidos, siendo pasible la Contratista de las penalidades que correspondan por incumplimientos de tal aspecto.

ARTICULO Nº 13: CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Nº 2429 y 4114

Al tiempo de la aceptación del Representante Técnico, se deberá entregar a la Repartición las ordenes de trabajo o los comprobantes legales establecidos por el Colegio Profesional que corresponda y mediante los cuales se formaliza la encomienda de las tareas profesionales pertinentes; todo ello de conformidad con las Leyes Provinciales Nº 2429 y Nº 4114 y de todas otras disposiciones vigentes modificadoras o complementarias de las mismas.

Si dentro de las 48 (cuarenta y ocho) horas de producida la Recepción Provisoria de la obra, la contratista no presenta la constancia de cumplimiento del pago total de los aportes referidos por las Leyes citadas precedentemente, la Repartición informará de ello a los Colegios Profesionales que correspondan.

El incumplimiento por parte de la Contratista de lo antes citado, será causal del no otorgamiento de la Recepción Definitiva de la Obra.

ARTICULO Nº 14: FONDO DE REPARO

Se establece en **5 % (cinco por ciento)** la retención a deducir de cada Certificado de Obra en concepto de garantía de la correcta ejecución de los trabajos hasta la fecha de Recepción Definitiva de los mismos.



Podrá sustituirse el monto resultante de la retención, a la solicitud del Contratista, mediante Aval Bancario o Seguro de Caución a favor del Ministerio de Educación de la Provincia de Santa Fe, sobre Empresas o Bancos con domicilio legal o corresponsalía en la ciudad y expresar el sometimiento expreso a los Tribunales Ordinarios de esta ciudad, todo a satisfacción del Contratante.

ARTICULO Nº 15: INSCRIPCION

Los oferentes deberán estar inscriptos en la sección **OBRAS DE ARQUITECTURA** del Registro de Licitadores del Ministerio de Obras Públicas y Vivienda de la Provincia de Santa Fe.

En el caso de una Unión Transitoria de Empresas (UTE), sus integrantes cumplirán con tal requisito.

Si concurren asociadas, constituirán una Unión Transitoria de Empresas (UTE) y se registrarán conforme a la Ley Nº 22.903 y complementarias. En este caso, el Oferente deberá reunir las siguientes condiciones:

- a. Adjuntará con los documentos para la evaluación una copia del Compromiso Constitutivo de la Asociación, bajo declaración jurada y ante Escribano Público. Solo se admitirán modificaciones al Contrato de Asociación cuando existan razones fundadas y aceptadas por la Repartición.
- b. Toda la documentación que presente para evaluación de antecedentes deberá ser realizada por cada integrante de la Asociación de Empresas.
- c. Una de las empresas será la mandataria de la/s otra/s, la cual deberá acreditar como mínimo el 51 % de las exigencias en cuanto a capacidades.
- d. Las empresas participantes serán responsables solidarias y mancomunadamente del cumplimiento del contrato que suscriban con la Administración.
- e. La empresa Mandataria podrá contraer obligaciones, recibir instrucciones y pagos en nombre de la Asociación y de cada una de sus integrantes. La relación entre la Administración y la UTE, si no se establece otra cosa en el Contrato de Asociación, se formalizará a través de la Mandataria.

ARTICULO Nº 16: ANTECEDENTES

Los Oferentes declararán en su propuesta, según Anexo Nº 2, las obras que por su tipo y naturaleza sean consideradas similares, debiendo éstas satisfacer los requisitos indicados en los Antecedentes Técnicos de la Empresa.

Como requisito mínimo para ser preseleccionada, la proponente si concurre en forma individual, acreditará haber construido en los últimos 5 (cinco) años contados a partir de la apertura de la presente licitación, por lo menos 5 (cinco) obras de arquitectura consideradas similar a la que se licitan, debiendo comprobarlo con las respectivas certificaciones de los Comitentes. Se entiende por Obras Similares lo especificado en el artículo 23.1.k).

En lo que respecta a la magnitud del antecedente declarado, si éste resultare de una UTE anterior, será considerado válido en la medida que la parte proporcional de su participación en el

total, arroje un valor no inferior al mínimo exigido, en cuanto a los Antecedentes Técnicos de la Empresa.

Aclarar si las tareas fueron ejecutadas como contratista o como sub-contratista.

ARTICULO Nº 17: FIANZAS

De acuerdo al Artículo Nº 26 de la Ley Nº 5188, las ofertas se deberán afianzar con el 1% (uno por ciento) del importe del Presupuesto Oficial, implicando en el presente llamado lo siguiente: **\$250.000 (Pesos DOSCIENTOS CINCUENTA MIL)** por cada una de las Áreas establecidas en el Artículo 1, en la forma establecida en el artículo 23 apartado 1 Inc. a del presente Pliego.

A dicha fianza, el adjudicatario deberá elevarla previamente a la firma del respectivo contrato hasta un valor equivalente al 5% (cinco por ciento) del correspondiente monto contractual, en la misma forma establecida anteriormente, para el caso de afianzamiento de oferta.

La mencionada fianza será reintegrada a la contratista posteriormente al Acta de Recepción Provisoria del total de la Obra.

ARTICULO Nº 18: CONOCIMIENTO DE ANTECEDENTES Y LUGAR DE EMPLAZAMIENTO DE LA OBRA

Se deja expresamente aclarado que el solo hecho de presentarse a este Concurso de Precios implica por parte del Oferente aceptar, en pleno conocimiento, el contenido de las cláusulas que componen el Pliego Único de Bases y Condiciones (PUByC), el Pliego Complementario de Bases y Condiciones (PByC), el Pliego de Especificaciones Técnicas Particulares, el Pliego de Especificaciones Técnicas Generales de esta Obra, la Ley Nº 5188 y su reglamentación, como asimismo conocer la totalidad de los documentos que integran el Legajo para la presente Licitación y las condiciones en que se ejecutará la Obra, los precios de los materiales, mano de obra, impuestos y tasas vigentes, así como cualquier otro dato que pueda influir en los trabajos, en su costo, en su ritmo y en su duración. No se aceptarán reclamaciones provenientes o fundadas en hechos directamente relacionados con lo expuesto.

Además crea presunción absoluta de que el Proponente y su Director Técnico han estudiado la documentación completa del Pliego, que han efectuado sus propios cómputos y cálculos de los costos de la totalidad de las obras y equipamiento involucrados y que se han basado en ellos para formular su Oferta. En ese sentido los datos suministrados por la Repartición, solo tendrán carácter ilustrativo y en ningún caso darán derecho a la contratista a reclamos si fueran incompletos o erróneos.

Quedan expresamente incluidos en la Oferta los honorarios profesionales y otros reconocimientos de prestaciones laborales que este Pliego y la legislación vigente establezcan a cargo de la Contratista para la totalidad de los trabajos contratados.

Quien concurre a la Licitación de una Obra Pública no podrá alegar en caso alguno, falta o deficiencia de conocimiento de la Ley, su Decreto Reglamentario y del PUByC, y el solo hecho de concurrir implica el perfecto conocimiento y comprensión de sus cláusulas, como asimismo de los lugares donde la obra debe ejecutarse, de sus condiciones, etc. conforme a las condiciones establecidas en el Artículo Nº 3 del PUByC.

ARTICULO Nº 19: REQUISITO DE ADMISIBILIDAD PARA LAS EMPRESAS

Se establece el Decreto Nº 0195/2006, como requisito de admisibilidad para las empresas que pretendan presentarse como oferentes en licitaciones públicas y privadas, concurso de precios y contrataciones directas de obras públicas, la inexistencia de antecedentes de rescisión de contratos de obra pública por culpa de la empresa, por el lapso de dos años anteriores a la fecha de publicación del llamado.

ARTICULO Nº 20: ANALISIS DE COSTOS NETOS

Los Oferentes deberán presentar detalle de conformación los **PRECIOS NETOS o COSTO-COSTO** de la totalidad de los ítems que integra el presente pliego. Los análisis de precios deberán reflejar el uso correcto de las cantidades de materiales y rendimiento de la mano de obra a utilizar.

ARTICULO Nº 21: PRECIOS UNITARIOS

El precio unitario o de aplicación surge del producto entre el costo neto del ítem y el coeficiente resumen.

Queda definitiva e innegablemente entendido que los precios unitarios o de aplicación, incluyen explícitos e implícitos todos los insumos y valores agregados necesarios para la ejecución total del ítem correspondiente, incluyendo la provisión de todos los materiales, insumos, mano de obra, equipos, impuestos, imprevistos, trámites o permisos ante Reparticiones u Organismos Nacionales o Provinciales, cánones, etc., y toda otra tarea o gasto necesario para la correcta ejecución de la obra totalmente terminada de acuerdo con sus fines, aunque ellos no estén detallados o referidos en los documentos de la licitación.

ARTICULO Nº 22: PERMISOS PREVIOS

El Contratista tendrá presente que los permisos ante Reparticiones o Empresas Nacionales, Provinciales, Municipales o Comunales que afecten terrenos, estructuras, instalaciones, etc. ya existentes, serán gestionados por su cuenta y cargo, en nombre de la Repartición. Los gastos de su gestión incluyen: elaboración de toda la documentación conforme las exigencias del organismo concedente, honorarios de gestión y aprobación, aranceles y/o cánones y demás gastos inherentes y consecuentes del otorgamiento del permiso. Estas erogaciones se consideran incluidas en el Presupuesto de Oferta y no darán lugar a compensación extra de ninguna especie, pudiendo ser explicitadas como gastos directos dentro del costo neto del ítem involucrado.

ARTICULO Nº 23: DETALLE DE LA DOCUMENTACION A PRESENTAR

Cumplirán con las formalidades establecidas en artículo 13 del Pliego Único de Bases y Condiciones, y además con las que a continuación se puntualizan.

Todo proponente presentará en el acto de apertura, dentro de un único sobre o paquete, 2 (dos) sobres perfectamente cerrados, que se denominarán:

- **SOBRE Nº 1:** Presentación y Antecedentes
- **SOBRE Nº 2:** Propuesta Económica

La presentación de las ofertas se efectuará en un sobre externo sin ningún tipo de inscripción o membrete que identifique al oferente y que llevará como únicas leyendas lo siguiente:

- LICITACION PUBLICA: Plan de Refacción y Mantenimiento de Edificios Escolares - Delegación Regional VI del Ministerio de Educación de la Provincia de Santa Fe
- Fecha de apertura de las ofertas:
- Hora de apertura de las ofertas: horas.
- Lugar de Apertura de las ofertas:

Las Propuestas se presentarán en dos sobres distintos: Numero 1 o Exterior, y Numero 2, cerrados y lacrados de forma tal que no se pueda abrir sino con su rotura. El Sobre Número 2 deberá estar dentro del Sobre Numero 1. Ambos sobres llevarán un rotulo; el Sobre Número 1 según el Artículo Nº 12 del Pliego Único de Bases y Condiciones; el Sobre Número 2 según el Inc. 2) del presente Artículo.

Los documentos contenidos en los Sobres deben ser presentados en original y estar foliados y firmados en todas sus hojas, por el Oferente y el Director Técnico, debidamente separados cada ítem por carátulas indicativas.

Deberá respetarse el orden indicado a continuación:

1) **SOBRE Nº 1: PRESENTACION Y ANTECEDENTES**

Los documentos que deben incluirse en el Sobre Presentación son los detallados a continuación:

a) **GARANTIA DE LA PROPUESTA:** Consistente en el 1 % del importe del Presupuesto Oficial de la obra que se licita, debiendo ser constituida por alguna de las siguientes formas:

- En efectivo, mediante depósito en la Cuenta Corriente del Nuevo Banco de Santa Fe S.A. Dicha constitución de Garantía no devengará interés alguno.
- Títulos Públicos de Nación, Provincia o Municipalidad, según cotización a la fecha de la constitución de la garantía, a depositar en el Nuevo Banco de Santa Fe S.A., y que tenga cotización oficial al momento de su constitución a cuyo efecto se presentará el certificado de depósito correspondiente. El monto de este depósito se calculará a valor de mercado del segundo día hábil anterior a la fecha de constitución y deberá cubrir la garantía requerida más un 20% (veinte por ciento) a fin de prever fluctuaciones futuras. Cuando el valor de mercado de dicho depósito se redujera por debajo del monto de garantía requerida, deberá reconstruirse la garantía y el margen adicional del 20% dentro de los diez (10) días de advertida esta circunstancia. En tanto se mantenga el

valor requerido de la garantía, la renta y amortización de los títulos depositados podrán ser retirados por el depositante.

- Créditos no afectados que el proponente tenga a su favor con la Provincia.
- En cheque certificado, contra una entidad bancaria de Plaza, o cualquier Giro Postal bancario. Dicho Documento se hará efectivo y se depositará, no admitiéndose cheques diferidos. Dicha constitución de garantía no devengará interés alguno.
- Con Aval Bancario o Seguro de Caucción a favor del Ministerio de Educación de la Provincia de Santa Fe, sobre Empresas o Bancos con domicilio legal o corresponsalia en la ciudad de Santa Fe y expresar el sometimiento expreso a los Tribunales Ordinarios de esta ciudad, todo a satisfacción del Contratante, debiendo en caso contrario sustituirla en el plazo que a tal fin se fije. Tanto el Banco como las compañías de Seguros deberán constituirse en liso, y llano y principal pagador, sin beneficio de división y excusión.
- Fianza mediante póliza de seguro.

Cualquiera que fuese el instrumento adoptado, la garantía tendrá vigencia por 30 (treinta) días más que el período original de validez de la oferta o de cualquier nueva fecha límite de validez pedida por el Contratante y aceptada por el Oferente. Deberán poder ser hechas efectivas por el Contratante durante todo ese lapso; por lo tanto no se admitirán libramientos de pago diferidos o cualquier otro instrumento que limite la ejecutabilidad dentro del período. Si se presentasen cheques con certificación por un lapso inferior al exigido para la vigencia de la garantía, el cheque será cobrado por el Contratante, debiendo el oferente reponer los gastos bancarios que ello ocasione, dentro de los 14 (catorce) días de serle requerido.

- b) **EJEMPLAR DEL LEGAJO OFICIAL DE OBRA FIRMADO:** La documentación a que se refiere el Artículo 4 del Pliego Único de Bases y Condiciones visada por el proponente y Director Técnico.
- c) **CERTIFICADO DEL REGISTRO DE LICITADORES DE LA PROVINCIA DE SANTA FE DE HABILITACION PARA LA LICITACION DE LA OBRA,** objeto del llamado, según lo indicado por el Artículo N° 5 del PUByC.
- d) **CERTIFICADO DEL PAGO DE LOS TRIBUTOS FISCALES:** El Oferente deberá presentar por original, o en copias certificadas:
- Certificado Fiscal para contratar de la AFIP.
 - Constancia de Cumplimiento Fiscal de la API (RG 019/11).
- e) **ANTECEDENTES EMPRESARIOS:** A los efectos de evaluar la capacidad empresarial deberá adjuntarse:
- Listado de obras ejecutadas o en ejecución, adjudicadas o próximas a ser adjudicadas, indicándose los montos de obra a valores del contrato, conforme a lo detallado en Anexo N° 2.
 - Certificado de Comitentes.
- f) **DECLARACION JURADA:** conforme lo detallado en el Anexo N° 8.

- g) **SOBRE Nº 2 – PROPUESTA ECONOMICA:** El sobre propuesta debidamente cerrado, dentro del Sobre Nº 1 o exterior o de presentación, conforme lo indicado en el Inc. 2 del presente Artículo.
- h) **CIRCULARES:** Las aclaraciones y modificaciones de los documentos de la licitación, que la Repartición hubiera notificado a los interesados.
- i) **SELLADOS DE LEY DE LA PROPUESTA:** conforme a lo establecido en el Código Fiscal Nº 3456 – Título Tercero: Impuesto de Sello.
- j) **CONSTITUCION DOMICILIO LEGAL:** el proponente deberá constituir domicilio especial en la ciudad de Santa Fe.
- k) **ANTECEDENTES TECNICOS EN OBRAS SIMILARES:** la oferente deberá presentar un listado de obras similares ejecutadas y/o en ejecución en los últimos 5 (cinco) años, según planilla Anexo Nº 2.

Se consideraran obras similares aquellas cuya magnitud, destino, complejidad técnica y características constructivas sean comparables a las obras que se licitan, entendiéndose por tales edificios públicos nacionales, provinciales o municipales, o barrios de vivienda, con un área mayor a 300 m² de superficie cubierta.

Estos antecedentes se evaluarán conforme a lo detallado en el Artículo Nº 25 del presente pliego, teniendo en cuenta lo detallado en el PET en lo referido al tipo y volumen de la misma.

Si son obras contratadas en ejecución, se deberá agregar fotocopia del último certificado de obra.

Se considerarán obras en ejecución, a los efectos de ser consideradas como antecedente, aquellas cuyo avance físico sea mayor al 50% de las cantidades contratadas.

En caso de UTE deberá presentarse una planilla que agrupe las obras similares de las firmas integrantes de la misma.

- l) **PERSONAL:** designación del Director Técnico de la Empresa, Representante Técnico en Obra y Responsable en Seguridad e Higiene en el Trabajo, según Anexos 4, 5 y 6, y conforme a lo especificado en el Artículo Nº 13 de este Pliego.

Además será obligatorio adjuntar el CURRICULUM VITAE y HABILITACIÓN ANUAL DEL COLEGIO correspondiente del Representante Técnico de la Empresa en la Obra y del Responsable en Seguridad e Higiene en el Trabajo.

2) **SOBRE Nº 2: PROPUESTA ECONOMICA.**

El Sobre Número 2, sellado y lacrado, deberá ir dentro del Sobre Número 1 e identificarse con la siguiente leyenda:



SOBRE NÚMERO 2 - Propuesta Económica

- LICITACION PUBLICA: Plan de Refacción y Mantenimiento de Edificios Escolares - Delegación Regional VI del Ministerio de Educación de la Provincia de Santa Fe

PROPUESTA DE: (Ofrente)

El mismo contendrá:

- a) Formulario Propuesta adjunto** (provisto por la Repartición) debidamente completado y conformado según modelo del Anexo N° 1, (original y copia)
- b) Coeficiente Resumen** conforme a lo exigido en el Artículo N° 19.
- c) Análisis de precios de cada ítem**, conforme al exigido en el artículo N° 20.

3) APERTURA DE LOS SOBRES

En el lugar y en el día y hora fijados en el llamado a Licitación, ante los funcionarios designados por la máxima autoridad del Ministerio de Educación y los interesados que concurren, se procederá a abrir en acto público los sobres que contengan las Propuestas, leyendo en voz alta el número de orden de las mismas, el nombre de los Oferentes y las respectivas Propuestas Económicas, verificando si cada uno de ellos contiene los sobres exigidos en el Artículo 23.

Terminada dicha lectura se procederá a labrar un acta, que será firmada por los funcionarios intervinientes y los proponentes que desearan hacerlo. En la misma constará:

- Nómina de las propuestas presentadas, numeradas por orden de apertura.
- Importe de cada oferta, detallada por cada una de las Áreas establecidas en el Artículo 1.
- Monto y forma de constitución de la garantía de oferta.
- Cargo y nombre de los funcionarios del Comitente que se encuentren presentes en el acto.

Si el día señalado para la apertura de las propuestas fuera declarado inhábil por cualquier causa, el acto se realizará a la misma hora del primer día hábil subsiguiente.

No se aceptarán las ofertas que sean presentadas o que lleguen por correo o cualquier otro medio luego de la hora fijada en los avisos de la licitación para la apertura de las propuestas, aún cuando la apertura de los sobres se haya retrasado y todavía no se haya abierto ninguno de ellos en el momento en que pretenda efectuarse la presentación, y aún cuando se justifique por el matasellos u otro elemento que se han despachado a tiempo.

El incumplimiento de los requisitos exigidos en los artículos: 23.1.a y 23.1.g (23.2.a Formulario Propuesta adjunto debidamente completado y conformado según modelo del Anexo N° 1), será causa de rechazo de la Oferta en el mismo acto de apertura por las autoridades que lo presiden.

La omisión de lo solicitado en los restantes incisos del presente Artículo 23.1 y 23.2, y cualquier otra documentación exigida en el legajo podrá ser suplida dentro del término de 48 (cuarenta y

ocho) horas de su notificación fehaciente; transcurrida el cual sin que haya sido subsanada, será rechazado la propuesta.

ARTICULO Nº 24: EVALUACION, PRECALIFICACION E INFORME

1) PROCEDIMIENTO:

La evaluación será efectuada por la Comisión Evaluadora de Ofertas constituida por Resolución del Ministerio de Educación Nº 1362/15, quien a su exclusivo juicio propondrá la Oferta más conveniente, para cada una de las Áreas establecidas en el Artículo 1, que reúna todas las condiciones exigidas por los presentes pliegos.

Los Oferentes estarán obligados a suministrar la información adicional, que a solicitud de dicha Comisión se considere necesaria, en el plazo de 48 (cuarenta y ocho) horas de su notificación fehaciente, sin que ello implique modificación de las Ofertas originales.

El procedimiento de selección de la Oferta más conveniente se llevará a cabo sobre la base de la documentación presentada por el Oferente, siguiendo la metodología de cumplimiento de la documentación solicitada en el artículo Nº 23.1 y 23.2 que deberá ser cumplimentada en su totalidad.

La verificación de la documentación comprende los siguientes pasos:

- **Verificación del cumplimiento** en tiempo y forma de los requisitos exigidos en el Sobre Presentación de acuerdo a lo establecido en el Artículo 23.1 y Sobre Propuesta, Artículo 23.2 y 23.3 del presente pliego.
- **Evaluación de los Antecedentes Técnicos** de acuerdo a lo establecido en el Inc. 2 del presente Artículo.
- **Análisis de los Antecedentes Empresariales**, de acuerdo a lo establecido en el artículo 23.1.e del presente pliego.
- **Evaluación de los Antecedentes Económicos - Financieros** de acuerdo a lo informado por la Dirección General del Registro de Licitadores.

Si se presentara dos o más Empresas Asociadas transitoriamente a la Licitación, a los efectos de la calificación se evaluarán en forma conjunta únicamente los siguientes incisos:

23.1.c) Capacidad de contratación disponible.

23.1.e) Antecedentes de las Empresas.

23.1.m) Detalle personal.

23.1.l) Antecedentes técnicos en obras similares.

- **Una vez finalizado el análisis de la documentación técnica, se procederá a evaluar la oferta económica.**



2) **SISTEMA DE EVALUACION DE LOS ANTECEDENTES TECNICOS**

Para llevar a cabo la evaluación de los antecedentes técnicos se tendrán en cuenta la documentación indicada en el artículo N° 23.1.c), 23.1.m), y 23.1.l).

- **Certificado de Habilitación para la Licitación de la Obra**, emitido por el Registro de Licitadores de la Provincia (artículo N° 23.1.c)). Es condición indispensable que la empresa oferente merezca como mínimo la calificación de BUENO, tanto en el concepto general como en el de cada uno de sus componentes, por parte del Registro de Licitadores.

- **Obras similares: Artículo 23.1.l)**

Se evaluará, a partir de lo detallado en el Anexo N° 2 Primera y Segunda Parte, la capacidad técnica para ejecutar obras del tipo o similares a la licitada.

El no cumplimiento de éste requisito será causa de descalificación de la Oferta.

En el caso de que el Anexo N° 2 - Primera Parte, la Oferente detalle obras similares ejecutadas y/o en ejecución contratadas con la Repartición, no se exigirá el Anexo N° 2 - Segunda parte.

- **Antecedentes del Personal** afectado a la propuesta: Artículo N° 23.1.m)

Se verificará el cumplimiento de los requisitos exigidos en el Artículo N° 12 y Anexos N° 7 y 8 del presente pliego en lo que respecta al Representante Técnico de la Empresa y el Responsable en Seguridad e Higiene en el Trabajo.

No se descalificará por el no cumplimiento de lo establecido en este punto, pero la Comisión de Evaluación podrá requerir el reemplazo del personal que no reúna esas exigencias. A esos efectos el Oferente dispondrá de un plazo de 48 horas desde su notificación fehaciente para su reemplazo. Se descalifica, si en esta instancia no cumple.

ARTICULO N° 25: IMPUGNACIONES

Durante los 2 (dos) días hábiles de su notificación, los Proponentes podrán impugnar el Dictamen elaborado por la Comisión Evaluadora de Ofertas, mediante escrito fundado presentado en la **Dirección General de Programas y Proyectos de Arquitectura – Área Administración, sito en Av. Arturo Illía 1153 – Entrepiso Ala Norte – Puerta 3, de la ciudad de Santa Fe (TE 0342-4506815). Días hábiles de 8 a 12 hs**, en el que deberán exponerse todas y cada una de las causas que motiven la impugnación, no admitiéndose en adelante nuevos fundamentos o ampliaciones.

Conjuntamente con la presentación de la impugnación, los Oferentes deberán acompañar constancia de haber efectuado en Tesorería del Ministerio de Educación de la Provincia de Santa Fe, un depósito en concepto de Garantía de Impugnación, equivalente al 50% de la Garantía de la Oferta. Dicho depósito deberá realizarse en efectivo o cheque certificado de un banco que opera en la República Argentina.

La Garantía será retenida hasta tanto se sustancie la impugnación, procediéndose a su devolución dentro del plazo de cinco días hábiles administrativos contados a partir de la fecha de notificación de la resolución respectiva, a excepción que la misma resulte a exclusivo juicio del Estado



Provincial infundada, inadmisible, improcedente, rechazada o meramente dilatoria, en cuyo caso el importe depositado en concepto de Garantía de Impugnación será perdido por el Oferente a favor de aquel.

El Oferente manifiesta su conformidad expresa con lo enunciado en este Artículo mediante la constitución de la Garantía de la Oferta.

El Ministerio de Educación de la Provincia de Santa Fe resolverá con carácter irrecurrible las impugnaciones que se hubiesen formulado.

La interposición de recursos administrativos o judiciales no significará la paralización del trámite licitatorio.

ARTICULO Nº 26: NORMAS DE MEDICION, CERTIFICACION Y PAGO

Las Normas de Medición y Certificación de los distintos trabajos que integran la Obra, se detallan en los análisis de cada rubro en el Pliego de Especificaciones Técnicas Particulares. En su defecto son de aplicación las Normas de Medición del Artículo Nº 67, 68 y 69 del PUByC.

Siendo que se suscribirá un Contrato para cada Área según lo establecido en el Artículo 1, para la Certificación de los trabajos se realizará un agrupamiento en función de los establecimientos efectivamente iniciados durante la primer quincena de cada mes en cada Área respectiva.

La Certificación de los trabajos se efectuará en forma mensual, realizándose la medición dentro de los primeros 5(cinco) días hábiles correspondientes al mes posterior a la ejecución de los trabajos.

La Inspección en conjunto con la Contratista, realizará la medición en cada uno de los establecimientos intervenidos, diferenciando en cada caso grupo y área.

Dicha medición deberá ser remitida vía correo electrónico a la Supervisión de Obra - Dirección General de Programas y Proyectos de Arquitectura (ucpsantafe@santafe.gov.ar). Se tomará como fecha de recepción de la medición (en caso de que la misma se mande por establecimiento y no conjunta), aquella última que complete el número de establecimientos a intervenir en cada grupo.

La medición mensual a ser remitida por correo electrónico por cada establecimiento deberá contar como mínimo:

- 1- Identificación con número y nombre del establecimiento educativo.
- 2- Mención del rubro.
- 3- Descripción y cantidad ejecutada de cada ítem.
- 4- Registros fotográficos (en formato digital jpg) relacionados estrictamente a la medición (mínimo: 3 fotos por cada establecimiento).
- 5- Plan de Trabajos y Curva de Inversiones aprobada (en formato excel).

Con dicha documentación, la Dirección General de Programas y Proyectos de Arquitectura efectuará el Certificado de Obra Mensual por cada grupo de inicio y Área conforme el Artículo 1, y su impacto sobre el Plan de Trabajos y Curva General que representará el avance registrado por grupo de obras iniciado y Área contratada.

Dicho Plan de Trabajos y Curva de Inversión será inicialmente generado por las distintas previsiones que se realicen en cada establecimiento en particular - donde en cada caso - la empresa deberá una vez definida las tareas a ejecutar y previo al inicio de la obra, entregar dicho



Plan de Trabajos y Curva de Inversión por establecimiento (en formato digital excel y en papel A4), en un todo de acuerdo a lo descrito en la Memoria Descriptiva que forma parte del presente Pliego, el que deberá ser avalado y refrendado tanto por la Inspección de Obra, como por la Dirección Provincial de Infraestructura y Equipamiento Escolar de la Delegación Regional VI.

Realizada la certificación mensual por grupo y Área, la Dirección General de Programas y Proyectos de Arquitectura remitirá por correo electrónico a la Inspección, a cargo de la Delegación Regional VI, y a la contratista, el Acta de Medición, el Certificado de Obra, el Plan de Trabajos y la Curva de Inversiones.

La contratista tendrá a su cargo la impresión en soporte papel (hoja A4) y en la cantidad de 5 (cinco) juegos, de la totalidad de la documentación que forma parte de la certificación de obra, procediendo con su suscripción y entrega de la misma a la Inspección - Delegación Regional VI, según el siguiente detalle:

- Acta de Medición.
- Plan de Trabajos y Curva de Inversiones.
- Certificado de Obra.
- Factura conformada.
- Registro fotográfico en color.

Conjuntamente con esta documentación, la contratista estará obligada a presentar los comprobantes de pagos indicados en los Artículos N° 30, 31 y 32 del presente pliego.

La Inspección de Obra deberá remitir a la Dirección General de Programas y Proyectos de Arquitectura, además de la documentación antes citada, las Ordenes de Servicio y Notas de Pedido emitidas durante el periodo certificado.

Recepcionada la certificación en la Dirección General de Programas y Proyectos de Arquitectura, y previa verificación de que la misma esté completa, se procederá con el pago dentro de los 15 (quince) días de recibida, dando intervención a la Subsecretaría de Recursos Físicos y Logística.

El Contratista deberá acreditar mensualmente el pago de los seguros exigidos, y de todas las obligaciones impositivas y previsionales que correspondan (IVA, SUSS, Ingresos Brutos, ART, etc).

Tampoco se tramitará el pago de los certificados hasta la efectiva acreditación por parte del contratista, de la inscripción en el S.I.P.A.F.

No se autorizará ningún pago sin haberse cumplimentado con esta obligación.

Asimismo, y hasta tanto la Contratista cumplimente con la presentación de estos comprobantes, se suspenderán los plazos previstos para el pago de los certificados de obra, por exclusiva culpa de la Contratista.

ARTICULO N° 27: LIMPIEZA DE LA OBRA

La limpieza se efectuará permanentemente, de tal forma de mantener la Obra limpia y transitable. Por cada infracción a esta norma, la Contratista será pasible de una multa. Al momento de entregar la Obra, la misma debe encontrarse en perfecto estado de conservación y limpieza, extrayéndose fuera de el todos los desperdicios, escombros, basura, etc.



ARTICULO Nº 28: PRECIOS DE LOS NUEVOS ITEM

Cuando deban realizarse modificaciones a la Obra Aprobada que signifiquen la creación de nuevos ítems, el contratista deberá presentar un análisis nuevo a precios de contrato (mes base noviembre de 2016), que será evaluado por la Dirección General de Programas y Proyectos de Arquitectura dependiente de la Subsecretaría de Recursos Físicos y Logística del Ministerio de Educación.

ARTICULO Nº 29: CARTEL / DOCUMENTACIÓN EN LA OBRA

La contratista proveerá e instalará en el sitio que fije la Inspección, Cartel y/o Carteles según modelo del Anexo Nº 11 de 2,00 mts. x 1,00 mts., con la leyenda acorde a la obra que se licita, la que no podrá ser modificada sin autorización expresa de la Administración.

La provisión y colocación tendrá que realizarse dentro de los 15 (quince) días de firmado el contrato. Si en el transcurso de la obra fuera destruido, se lo repondrá en igual lapso. El cartel estará despegado del nivel del terreno 2,00 m. El lugar de emplazamiento del mismo será determinado por la Inspección y el Contratista tomará especial precaución en cuanto a su sujeción (fundamentalmente la resistencia contra vientos) y mantenimiento, pues el mismo deberá permanecer en el lugar durante todo el transcurso de la obra.

La información que se deberá incluir en el cartel será la especificada en el Decreto Nº 1732/08.

Todos los gastos que se originen por este concepto son por cuenta exclusiva de la contratista, siendo pasible de multa si no cumpliera en tiempo y forma con lo dispuesto en este Artículo.

Durante el desarrollo de la obra, y en el sitio de ejecución de los trabajos, la Contratista deberá mantener a disposición de la Inspección toda la documentación técnica y administrativa correspondiente a la misma, bajo apercibimiento de aplicación de multa si se comprobare lo contrario.

ARTICULO Nº 30: SEGURO DEL PERSONAL

El contratista deberá contratar para el total del personal los siguientes seguros:

- **Seguro Colectivo de Vida Obligatorio**, de acuerdo al Decreto Nº 1567/74 y sus modificaciones y/o normativas complementarias.
- **Seguro de Riesgos del Trabajo (ART)**. Esta cobertura será acorde a la Ley de Riesgos del Trabajo Nº 24557, y sus modificaciones y/o normativas complementarias.

El contratista deberá presentar a la Inspección, en un plazo no menor a cinco días anteriores a dar comienzo a la obra:

- Copia autenticada de la Cláusula de No Repetición de la ART contra el Comitente (según Anexo Nº 9).
- Copia autenticada por las aseguradoras, del Contrato de Afiliación, copia del Certificado de Cobertura en donde se detalle el personal que ingresara o trabajara en obra.



- Copia autenticada por las aseguradoras, de las respectivas pólizas de Seguro de Vida Obligatorio.

Asimismo deberá exhibir el listado del personal afectado a la obra, el cual se actualizará al producirse altas o bajas, y estará disponible a pedido del inspector cuando este lo requiera.

El contratista deberá **acreditar mensualmente con copia fiel**, el pago de los seguros. La no presentación de dicha documentación habilitará a la Repartición a no autorizar ningún pago sin haberse cumplimentado con la referida obligación.

ARTICULO Nº 31: RESPONSABILIDAD POR DAÑOS A TERCEROS

La Contratista será responsable por todos los daños y/o perjuicios que ocasionare a terceros por la ejecución de las obras.

Por tal motivo, deberá contratar un seguro de Responsabilidad Civil Comprensiva, con adicional para construcción, refacción, demolición, instalaciones, y montaje de edificios. Adicionando además carga y descarga de bienes, guarda de vehículos, automotores o remolcados y daño a instalaciones subterráneas de servicios públicos con una cobertura mínima de \$ 300.000.- (Pesos trescientos mil). La Contratista deberá acreditar mensualmente el pago del seguro. No se autorizará ningún pago sin haberse cumplimentado con esta obligación.

También deberá contratar a su cargo un seguro contra accidentes que cubra al personal permanente. Las pólizas serán individuales y transferibles y deberán cubrir los riesgos de incapacidad transitoria, permanente y muerte.

Serán por cuenta del Contratista los gastos derivados de actualizaciones, ampliaciones de plazos motivadas por trabajos suplementarios o causas no imputables al Comitente, que demande el seguro para el personal de la Inspección de la obra.

El contratista deberá **acreditar mensualmente con copia fiel**, el pago de los seguros. La no presentación de dicha documentación habilitará a la Repartición a no autorizar ningún pago sin haberse cumplimentado con la referida obligación.

ARTICULO Nº 32: NORMATIVA A CUMPLIR SOBRE HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

En todo momento "El Contratista" es responsable del cumplimiento de la legislación vigente de Higiene y Seguridad en el trabajo, en el ámbito Municipal, Provincial y Nacional: Decreto Ley 19587/72 dto. Reglamentario 351/79, Decreto 911/96 de Higiene y Seguridad en el Trabajo para la Industria de la Construcción, Decreto 1057/2003, Resolución SRT, Resolución SRT 35/1998. Resolución SRT 51/1997, Resolución SRT 319/1999, Resolución SRT 231 de 1996; Ley de Riesgo de Trabajo, Ley 24557 decretos concordantes y por toda derivación civil y/o penal que pueda originar su incumplimiento.

La Empresa adjudicataria deberá presentar, dentro de los 5 (cinco) días posteriores a la firma del Contrato y antes de dar inicio a los trabajos la siguiente documentación ***EL PROGRAMA ÚNICO DE SEGURIDAD PARA LA ACTIVIDAD EN OBRA*** que deberá ser confeccionado por un Profesional habilitado en Higiene y Seguridad, sobre la base de lo establecido por el Artículo 20 dec. 911/96; Artículo 3 res. SRT 231/96; Artículos 2, 3 y Anexo I res. SRT 51/97; Artículos 1º y 2º

Res. SRT 35/98; y, Artículos 1º, 2º y Anexo I res. SRT 319/99, aprobado y firmado por la Aseguradora de Riesgos de Trabajo (A.R.T.) y por el Director Técnico de la Empresa adjudicataria.

Los trabajos de Coordinación de Higiene y Seguridad, conforme a lo establecido en los Artículos 1º, 2º y Anexo I de la res. SRT 319/99, serán realizados por el **Dpto. de Seguridad e Higiene en el Trabajo del Contratista Adjudicatario en carácter de Contratista principal**, sin que este pueda trasladar dicha facultad al comitente, siendo éste motivo de recesión de contrato.

Además de lo establecido por el Artículo Nº 42 del Pliego Único de Bases y Condiciones, la contratista deberá presentar, previo a la emisión de la certificación mensual, una constancia de cumplimiento de las normas vigentes correspondiente al mes inmediato anterior. La misma deberá estar debidamente rubricada por el Representante Técnico de la Contratista y por el Representante habilitado para el servicio de Prestación de Higiene y Seguridad en el Trabajo avalada mediante copia certificada de la documentación aprobada por el organismo competente.

En caso de no presentación de dicha constancia o que la misma ponga de manifiesto el incumplimiento por parte de la Contratista, la Comitente retendrá en forma automática un 3% de la certificación mensual correspondiente, la que será reintegrada en la certificación posterior a la normalización de la situación debidamente acreditada. Si la contratista incurriere en esta falta en tres certificaciones, sean estas consecutivas o no, el Comitente no reintegrará las retenciones vigentes hasta ese momento.

Ante el incumplimiento de las Normas de Higiene y Seguridad la Inspección de Obra solicitará a la Superioridad la aplicación de las sanciones que se estime pertinente, apercibimientos, multas y/o paralización de los trabajos en obra.

La inspección podrá inspeccionar los equipos, herramientas, ropa adecuada de trabajo, elementos de protección personal, etc. que utilice el personal de la firma contratada.

Serán obligaciones del contratista:

- Verificar que todas las máquinas, equipos, herramientas y material usado en la obra sean de primera calidad, exentos de defectos visibles y tengan una resistencia adecuada a los esfuerzos a los que vayan a ser sometidos.
- Informar a la inspección, los incidentes y/o accidentes que surjan en la tarea mediante el envío de una copia del formulario que remite a la ART al MTSS.
- Señalizar convenientemente el lugar donde se trabaja marcando en especial los lugares donde haya mayores riesgos, con cintas indicativas y preventivas, o por conos reflexivos, a fin de evitar que otras personas sufran lesiones o heridas por caídas de objetos o herramientas.
- Vallar físicamente y señalizar según los riesgos, con carteles normalizados IRAM el área de realización de las tareas. Cuando se realicen montajes u obras civiles se deben seguir las reglas del arte respectivo considerándose los sistemas de protección para el personal a su cargo. Esto incluye la construcción de andamios, pantallas, entablado de protección, vallado perimetral delimitando el lugar afectado a la obra y zonas de incidencias.
- Proveer a la obra de una instalación eléctrica segura, con elementos normalizados, prolongaciones con cable doble aislamiento y fichas adecuadas al sistema vigente en el edificio, arrolladores portátiles y resguardo de posibles daños, tableros provisorios que

incluyan: llave interruptora general, protección térmica adecuada al consumo de la instalación, cables de alargador tipo TPR, conexión a tierra que podrá ser la propia del edificio, y disyuntor diferencial. Los cables eléctricos que se coloquen en sectores de paso, trabajo o circulación del personal, deben estar elevados (no en el suelo) a una altura mínima de 2.20 a 2.50 m.

- Inspeccionar periódicamente las instalaciones provisionales, máquinas y herramientas, pudiendo la inspección de obra señalar y observar las imperfecciones de ellas, las que quedarán asentadas por escrito en el libro de obra.
- Proveer a sus empleados, obreros y personal de inspección de obras de los equipos de protección personal que corresponda en función del riesgo a que se expongan, los que deberán estar y mantenerse en perfecto estado. Estos son de:
 - Uso continuo y obligatorio:
 - Zapatos o botines de seguridad con punteras de acero.
 - Protección craneana.
 - Anteojos de seguridad.
 - Vestimenta (adecuada al riesgo).
 - Específico por riesgo: Según normativas vigentes
- El Contratista es responsable de las protecciones mecánicas y eléctricas que a cada maquinaria y/o herramientas le corresponda incorporar para su mayor seguridad, debiendo las mismas encontrarse en buenas condiciones, bien mantenidas y en los lugares correspondientes.
 - El Contratista es responsable por los riesgos creados por las instalaciones provisionales que sean realizadas a causa de la ejecución de la obra, sean ellas, efluentes líquidos, gaseosos, electricidad, calefacción, etc.

Cuando se efectuaren trabajos en altura, es decir más de 2 m del nivel del piso, deberá cumplir con las siguientes obligaciones:
- Usar elementos adecuados, pasarelas, barandas, arnés de seguridad, redes de contención, etc., que puedan reducir al máximo las posibilidades de que el personal sufra accidentes.
- Cerrar el paso a la circulación en el área ubicada debajo de la zona de trabajo, ya que la misma queda afectada a los riesgos de los trabajos que se realizan en altura.
- En ningún caso deben realizarse trabajos en altura sin el correspondiente elemento de protección. Según lo establecido por Decreto N° 911/96 sobre Salud y Seguridad en la Construcción.
- Los andamios deben complementarse según lo establecido por el Decreto N° 911/ 96 Salud y Seguridad en la Construcción, según lo establecido por Decreto N° 911/96 Salud y Seguridad en la Construcción - uso de andamios.



Cuando se usen escaleras, estas deben estar "en perfectas condiciones de uso" y deben sujetarse en su extremo superior o poseer zapatas antideslizantes o estar sostenidas desde abajo por una persona. Las mismas deberán ser de aluminio y/o fibra de vidrio.

No se podrá efectuar trabajos de soldaduras y/o corte con soplete oxiacetilénico en ningún lugar del edificio sin haber obtenido la correspondiente autorización por escrito de parte del representante de Seguridad e Higiene de la contratista.

Al realizar trabajos de soldaduras o corte se protegerán las áreas circundantes de las radiaciones.

De usar disolventes o solventes, deberán estar contenidos en recipientes pequeños y con tapa, no pudiendo utilizar envases de más de 5 (cinco) litros en el interior del edificio.

Los derrames de líquidos inflamables serán cubiertos inmediatamente por arena o algún material absorbente efectivo, de manera tal de evitar posibles incendios, dando aviso inmediato al Responsable Técnico de la Obra.

No se depositarán materiales, herramientas, etc., en zonas de tránsito, junto a equipos de incendio, salida de emergencias, sectores de alarma, canillas e interruptores.

Todo el personal usará ropa de trabajo adecuada a las tareas a realizar, en buen estado de uso en condiciones de higiene aceptables. Su uso será obligatorio, como así también el uso de los elementos de protección personal en las tareas que implican riesgos particulares.

ARTICULO Nº 33: PERSONAL DEL CONTRATISTA EN EL OBRADOR

Los jornales abonados no serán inferiores a los establecidos por el convenio laboral que rija para el gremio de la construcción al momento de ejecución de los trabajos.

La Contratista deberá presentar mensualmente dos ejemplares de las Planillas de Sueldos y Jornales correspondientes al personal conformado por los operarios. De estos ejemplares, uno quedará en la Oficina que la Inspección posea en la Obra y otro se archivará en el Departamento Técnico.

Por otro lado del total del personal a ocupar en los trabajos la Repartición informará al Contratista el porcentaje de mano de obra a ser cubierta por el Patronato de Liberados (Artículo Nº 20 del Decreto Nº 0541 /79).

ARTICULO Nº 34: AJUSTE AL PLAN DE TRABAJO FISICO Y CURVA DE INVERSIONES

A partir de la adjudicación, el adjudicatario presentará a la Repartición para su aprobación, el Plan de Trabajos y Curva de Inversiones que derive de las tareas que la inspección de obra indicará en cada establecimiento a intervenir, ajustado a los días calendarios del año, incluyendo la totalidad de la información requerida, suficientemente discriminada para posibilitar su seguimiento.

El Plan de Trabajo y Curva de Inversiones se ajustará al Anexo 5, observando los parámetros que se indican en el Anexo Nº 12.

El Plan de Trabajo y la Curva de Inversiones definitivo, con la cuantificación de las tareas o ítem previstos, servirá de base para la certificación de la Obra.



Las observaciones que plantee la Repartición serán subsanadas por el Contratista dentro de los 5 (cinco) días hábiles desde su presentación, en cuyo defecto y no mediando observación, vencido dicho término quedará aprobado.

La aprobación del Plan de Trabajos no implica responsabilidad alguna de la Repartición por los errores que el mismo pudiera contener en su formación, no obstante una vez detectados, podrá exigir su rectificación y la realización de las obras de acuerdo al resultante de dichas correcciones.

ARTICULO Nº 35: MULTAS

Dejase establecido que a los efectos del cálculo de multas previstas en este pliego y demás documentos del contrato, debe interpretarse como monto contractual, al importe de las obras contratadas más su actualización conforme al régimen de redeterminación de obras, vigente.

La Multa por “mora en la terminación de los trabajos – Art. 79 PUByC –” no es conminatoria, tendrá carácter de Cláusula Penal resarcitoria por la no disponibilidad en el plazo acordado, de la obra.

ARTICULO Nº 36: FORMAS PARA AMPLIACIÓN DEL PLAZO CONTRACTUAL POR LLUVIA

Para el reconocimiento de ampliación del plazo contractual por lluvias caídas en el lugar durante la ejecución de las obras, se estipula que sólo se reconocerá la incidencia de aquellas lluvias que sobrepasen los registros normales de la zona, según datos suministrados por organismos oficiales, y siempre que a juicio y evaluación de la Administración signifiquen un real y concreto motivo de demora justificada, en base al estado de los trabajos y las posibilidades de acceso al Obrador.

Dado lo puntualizado precedentemente, al estudiar los plazos a fijar para cada tarea, con el objeto de definir el Plan de Trabajos, se tendrá en cuenta los inconvenientes que puedan provocar las lluvias menores, dejándose expresamente establecido que no se reconocerán ampliaciones de dichos plazos por tales causas.

ARTICULO Nº 37: MOVILIDAD PARA LA INSPECCIÓN DE LA OBRA

El Contratista deberá suministrar para la movilidad del personal de la Inspección, un (1) vehículo automotor sedan (cuatro puertas) con una cilindrada mínima de 1.400 cm³, con cinco (5) años de antigüedad máxima y 50.000 Km recorridos como máximo a la fecha de entrega a la Inspección. Además la Inspección ordenará una revisión técnica de los vehículos que estará a cargo del Contratista. Cuando por causas imputables al Contratista, éste no proveyera la movilidad a que está obligado, o cuando no la reemplazare en el caso de su retiro-reparaciones, mantenimiento, la Inspección procederá a aplicar una multa, en moneda corriente, equivalente al 0,1 por mil del Monto de Obra por cada día que el vehículo permanezca fuera de servicio. El Contratista queda obligado a contratar el alquiler de una cochera para el vehículo, en el lugar que establezca la Inspección de Obra.



ARTICULO Nº 38: EQUIPAMIENTO PARA LA INSPECCION DE LA OBRA

El Contratista deberá proveer los siguientes elementos:

- 2 (dos) libros con hojas por triplicado tamaño oficio, por cada establecimiento escolar, a efectos de implementar el libro de Ordenes de Servicios y Actas y el libro de notas de Pedido de la empresa.
- 3 (tres) cascos protectores color blanco

Además, proveerá los siguientes elementos, para la Inspección de Obra (a entregar en la Delegación Regional VI en la ciudad de Rosario), y para la Supervisión de obra (a entregar en la Dirección General de Programas y Proyectos de Arquitectura en la ciudad de Santa Fe):

- provisión de 2 (dos) computadoras personales con las siguientes características mínimas: Pentium Core I 5 de 2,3 Ghz o superior, 4 GB de RAM, HD de 1 TB, monitor color 22" LCD WS, placa aceleradora de video de 1 GB o superior, teclado, mouse óptico, placa de red 10/1000 mbps, lectora de tarjetas, grabadora de DVD/RW, puerto USB (mínimo 6). Software: Windows 7 u 8 Profesional, con su respectiva licencia de uso.
- provisión de 2 (dos) cámaras fotográficas digitales, Resolución 16 mpi o superior, con capacidad de almacenamiento mínima de 4GB, provista de baterías recargables.
- provisión de 2 (dos) impresoras de formato ancho (mínimo A3) de impresión color y negro, con tecnología de impresión por inyección de tinta, similar al modelo HP OFFICEJET 7110, o equivalente.

Todos los equipos descriptos y componentes de cada uno de ellos deberán ser nuevos, de primera calidad y de marca reconocida. Los mismos serán devueltos a la Contratista luego de la Recepción definitiva, en el estado que se encuentren.

ARTICULO Nº 39: OBRADOR Y SEGURIDAD DE LA OBRA

El Contratista construirá y/o instalará las oficinas, vestuarios, sanitarios, depósitos, etc., que sean necesarias para la correcta ejecución en tiempo y forma de los trabajos contratados los cuales se ajustarán estrictamente a las disposiciones vigentes sobre seguridad e higiene del personal.

La vigilancia y el control de ingreso a la obra estarán a cargo del Contratista.

ARTICULO Nº 40: PLANOS CONFORME A OBRA

La Contratista deberá presentar obligatoriamente para su aprobación, sin pago directo alguno, previo a la recepción provisoria los Planos Originales conforme a Obra, según el siguiente detalle:

- α. Planimetría general, detalles de estructuras, cortes, diagramas y detalles de cada uno de los servicios incorporados a la obra, planillas de locales y todo otro plano o planilla que a juicio de la Inspección fuera necesario para completar la fiel interpretación de las obras ejecutadas, fijando éstas las escalas respectivas.
- β. La totalidad de la documentación se confeccionará en papel debiéndose acompañar 3 copias en el mismo material, de las cuales una será destinada a la Comisaría, todas debidamente rubricadas.



- χ. Lo requerido en el apartado anterior se entregará también en formato *.DWG en soporte óptico.

Si el Contratista no lo proporciona en forma completa y acabada en la forma estipulada, se hará pasible de la aplicación de una multa equivalente al 0,1 por 10000 del precio del contrato, por cada día de atraso para los planos y otro tanto para los manuales.

ARTICULO Nº 41: GARANTIA DE LOS MATERIALES, TRABAJOS Y EQUIPAMIENTOS

La Contratista garantizará la buena calidad de los materiales, trabajos y la totalidad de los equipamientos varios, y responderá de los defectos, degradaciones y averías que pudieran experimentar por efecto de la intemperie, o cualquier otra causa. Por lo tanto quedan exclusivamente a su cargo, hasta la Recepción Definitiva de la Obra, el reparo de los defectos, desperfectos, averías, reposiciones o sustituciones de materiales, estructuras, instalaciones, elementos constructivos, equipamientos, etc., salvo los defectos resultantes de uso indebido.

Si la Inspección de la obra advirtiera desperfectos debido a la mala calidad de los materiales empleados, deficiente ejecución de las obras, o inferior calidad de los equipamientos varios provistos, notificará a la Contratista, quien deberá repararlos, corregirlos, o reponerlos de inmediato, a su exclusiva cuenta.

En caso de que, la Contratista no hiciera las reparaciones y/o reposiciones exigidas, previo emplazamiento de 15 (quince) días calendarios, la Administración podrá hacerlo por cuenta de aquella, liquidando estos trabajos bien sea con los créditos que tenga la Contratista, la Garantía del Contrato o el Fondo de Reparo.

ARTICULO Nº 42: PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO

La Repartición inspeccionará todos los materiales a utilizar en la obra. Éstos se ajustarán a las condiciones de calidad exigidas por las normas vigentes. Los ensayos que se realicen para determinar su aprobación, serán por cuenta de la empresa contratista. Los materiales provistos tendrán el sello o certificado IRAM de conformidad con las Normas IRAM, en caso de no tenerlo regirán las normas internacionales más exigentes con referencia al producto.

Estas inspecciones serán efectuadas por personal técnico de la Región VI dependiente del Ministerio de Educación de la Provincia de Santa Fe o del organismo que éste designe. La Inspección deberá ser solicitada por el Contratista con la suficiente anticipación para que ésta pueda realizarse desde el comienzo de la obra.

En caso que convenga realizar la inspección en fábrica, los gastos que ello origine correrán por cuenta del Contratista.

El Contratista efectuará a su cargo los ensayos que se especifican en el Pliego de ETP.

ARTICULO Nº 43: PRUEBAS DE LAS OBRAS

Antes de la Recepción Provisoria de las obras, la Repartición podrá disponer el control de las mismas y efectuar pruebas de las instalaciones y estructuras. Dichos controles serán determinados por el tipo de obra y consistirán fundamentalmente en verificaciones de

estanqueidad, resistencia, dimensiones, valor soporte, estabilidades, dosajes, etc., así como las nivelaciones, calidad de mano de obra y terminación de los trabajos, siendo este detalle enunciativo pero no limitativo. La Contratista deberá presenciar por intermedio de sus representantes autorizados todas las operaciones emergentes de este Artículo.

El hecho de que cualquier trabajo o estructura hubiera sido oportunamente aprobado por el personal autorizado, no exime a la Contratista de su responsabilidad por la calidad resultante de sus obras. Todos los gastos de personal, instrumental, materiales y/o elementos necesarios que demande la realización de estos trabajos estarán a cargo del Contratista.

ARTICULO Nº 44: GESTIONES ADMINISTRATIVAS

Toda gestión que se origine como consecuencia directa del contrato de esta obra deberá ser ingresada por la Mesa General de Entradas del Ministerio de Obras Públicas y Vivienda. La gestión no será considerada sin la fecha y número asignados conforme al Decreto Nº 10.204/58 de Actuaciones Administrativas.

ARTICULO Nº 45: COMPRAS Y SUBCONTRATOS

El contratista, siempre que se configuren similares condiciones en cuanto a precios y calidad respecto de productos, bienes y servicios producidos o elaborados fuera del territorio de la provincia de Santa Fe, deberá adquirir materiales, mercaderías y productos de origen provincial en los términos de la Ley Nº 13.505.

El contratista no podrá subcontratar la totalidad de las obras y solo podrá hacerlo parcialmente, previa autorización expresa de la Repartición. A ese efecto el contratista solicitará por nota de pedido dicha autorización, consignando el nombre del subcontratista, sus referencias, la modalidad y alcance de la subcontratación, debiendo el propuesto encuadrarse en las disposiciones de la Ley Nº 13.505 y de ser de probada capacidad a juicio exclusivo de la Repartición, de acuerdo a la naturaleza de los trabajos a subcontratar.

La autorización de la Repartición para subcontratar obras no exime al contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emanadas de su contrato, ni crea para la Repartición obligación alguna para con el subcontratista, el que estará sometido al régimen de la inspección de obra previsto en el contrato. La responsabilidad de las obras subcontratadas le corresponderá al contratista como si las hubiera ejecutado directamente.

El contratista deberá ceder al subcontratista, de los certificados de obra que se emitan, los montos correspondientes a los trabajos subcontratados. La Repartición no autorizará la subcontratación sin la presentación del contrato de cesión.

ARTICULO Nº 46: COMPRE PROVINCIAL

Será de aplicación en la presente contratación lo establecido en la Ley Nº 13505, conocida como "Ley de compra provincial"; en particular lo establecido en el Artículo Nº 5 que aquí se transcribe "El producto local y la empresa o proveedor local tendrán preferencia en su oferta cuando en las mismas para idénticas o similares prestaciones, productos y condiciones de pago, su precio sea igual o inferior al de los bienes y/u obras y/o servicios ofrecidos por empresas no consideradas

provinciales incrementadas en un 10%. Si en una contratación aplicando el rango de preferencia antedicho ninguna empresa o proveedor local resultare favorecido, deberá otorgarse a la mejor oferta local cuyo precio no supere el 15% respecto a la mejor cotización del resto de los oferentes, la posibilidad de mejorar su oferta. A tal fin se convocará a la empresa o proveedor local de mejor precio conjuntamente con el oferente de mejor precio a presentar en un término de 15 días una “mejora de oferta”. Esta compulsas será evaluada conforme a los criterios de preferencia enunciados en el primer párrafo del artículo .



ANEXO Nº 1

FORMULARIO DE PROPUESTA (Nº ----)

Santa Fe,.....-

Sr.

Su Despacho

Ref.: Licitación Pública para la Obra:

**REFACCIONES Y MANTENIMIENTO EN DISTINTOS ESTABLECIMIENTOS
ESCOLARES PERTENECIENTES A LA DELEGACIÓN REGIONAL VI DEL MINISTERIO
DE EDUCACIÓN DE LA PROVINCIA DE SANTA FE**

De nuestra consideración:

Los que suscriben, Director Técnico y Proponente.....
..... respectivamente,
de la Empresa..... Inscripta en el Registro de
Licitadores de Santa Fe, Sección Obras de Arquitectura Nº se presentan a la
Licitación Pública correspondiente.

La **propuesta** en un todo de acuerdo a las especificaciones, presupuesto
oficial, pliegos de condiciones y otros, equivale a:

Área 1: \$ (pesos)

Área 2: \$ (pesos)

Área 3: \$ (pesos)

Área 4: \$ (pesos)

Dejamos expresa constancia que el mantenimiento de la presente oferta,
es de 90 (noventa) días calendario; prorrogables de conformidad al Artículo Nº 10 del Pliego Único
de Bases y Condiciones.

Saludamos con atenta consideración.

.....

Firma y Sello del Proponente

.....

Firma y Sello del Director Técnico

NOTA IMPORTANTE: No se aceptara ningún tipo de variante a la oferta solicitada.

ANEXO Nº 2**OBRAS SIMILARES A LA QUE SE LICITA**

Nº	COMITENTE	OBRA (1)							
	NOMBRE DOMICILIO	NOMBRE UBICACION	DATOS CONTRACTUALES FECHA INICIO FECHA TERM.		SUP.	VOLUMEN	CANTIDAD DE NIVELES	MONTO DE CONTRATO (2)	PORCENTAJE DE AVANCE
(3)									

OTRAS OBRAS REALIZADAS

Nº	COMITENTE	OBRA (1)							
	NOMBRE DOMICILIO	NOMBRE UBICACION	DATOS CONTRACTUALES FECHA INICIO FECHA TERM.		SUP.	VOLUMEN	CANTIDAD DE NIVELES	MONTO DE CONTRATO (2)	PORCENTAJE DE AVANCE
(4)									

NOTAS IMPORTANTES:

1. Las obras que se detallen no podrán tener una antigüedad mayor de 5 (cinco) años, contada desde la fecha de firma del Acta de Recepción Definitiva, **cuya copia debidamente certificada o Certificación del Comitente, deberá acompañar para su acreditación.**
2. El Monto de Obra se consignará a valores de contrato
3. Declarar una sola planilla aunque se trate de una UTE. En este caso aclarar a que Firma de la Asociación corresponde la obra.
4. El Oferente podrá declarar otras obras, que aunque no cumplan con las exigencias de "obras similares" permitan igualmente dar magnitud a sus antecedentes y referencias técnicas generales.

Para las formalidades de presentación y acreditación valen las Notas 1, 2 y 3 expresadas más arriba.

Santa Fe,.....

Firma y Sello del Proponente

Firma y Sello del Director Técnico



ANEXO Nº 3
**PLANILLA DE DESAGREGACION DE COEFICIENTE RESUMEN
OBRA(S)**

.....

.....

.....

.....

.....

	SUBTOTAL COSTO NETO			1,000	
				SUBTOTAL	(1)
	GASTOS GENERALES	% de (1)	--,---	--,---	
	BENEFICIOS	% de (1)	--,---	--,---	
				SUBTOTAL	(2)
	IMPUESTO INGRESOS BRUTOS	% de (2)	0,00	--,---	(3)
	IMPUESTO AL VALOR AGREGADO	% de (2)	21,00	--,---	(4)
	COEFICIENTE RESUMEN			Suma de 2, 3 y 4	

--	--

COEFICIENTE ADOPTADO: (*)

.....

(*) El Coeficiente de Resumen ADOPTADO para el cálculo de precios será redondeado a 3 (tres) dígitos decimales, excluyendo los subsiguientes.

NOTA IMPORTANTE: Se deberá desagregar la estructura del Precio cotizado según este modelo, considerando para cada uno de los conceptos las alícuotas que se consignan o que correspondan, siguiendo lo consignado en el coeficiente de resumen.

Firma y Sello del Proponente

Firma y Sello del Director Técnico



ANEXO Nº 4**DIRECTOR TECNICO DE LA EMPRESA (*)**

Apellido y Nombre.....
Documento de Identidad (Tipo y No.)
Título:.....Universidad:.....
Especialización:.....Institución:.....
Matrícula Nº Colegio:.....Distrito.....
Fecha de Inscripción..... Categoría:.....
Antecedentes:(1).....

(1) Consignar Datos en Planilla:

Obra			Tipo Obra		Tarea/Rol cumplido	Fecha desempeño
Nombre	Ubicación	Comitente	Trabajo	Plazo de ejecución	(breve descripción)	(desde/hasta)

Podrá agregarse Curriculum Vitae si se considera necesario.

Por la presente declaro la veracidad de los datos consignados más arriba; como así también estar habilitado para el ejercicio profesional durante el año en curso; y me comprometo a prestar mis servicios profesionales conforme lo exigen las Reglamentaciones vigentes y el presente Pliego.

Santa Fe,

.....

Firma y Sello del Proponente

.....

Firma y Sello del Director Técnico

ANEXO Nº 5**REPRESENTANTE TECNICO EN LA OBRA (*)**

Apellido y Nombre.....

Documento de Identidad (Tipo y No.)

Título:.....Universidad:.....

Especialización:.....Institución:.....

Matrícula Nº Colegio:.....Distrito.....

Fecha de Inscripción.....Categoría:.....

Antecedentes:(1).....

(1) Consignar Datos en Planilla:

Obra			Tipo Obra		Tarea/Rol cumplido	Fecha desempeño
Nombre	Ubicación	Comitente	Trabajo	Plazo de ejecución	(breve descripción)	(desde/hasta)

Deberá agregarse Curriculum Vitae.

Por la presente declaro la veracidad de los datos consignados más arriba; como así también estar habilitado para el ejercicio profesional durante el año en curso; y me comprometo a prestar mis servicios profesionales conforme lo exigen las Reglamentaciones vigentes y el presente Pliego.

Santa Fe,

.....

Firma y Sello del Proponente

.....

Firma y Sello del Director Técnico

Notas: Deberá **agregarse** a la presente **Certificación de Habilitación Anual** del **Colegio Profesional** correspondiente.

ANEXO N° 6**Responsable de Higiene y Seguridad en el Trabajo. (*)**

Apellido y Nombre.....

Documento de Identidad (Tipo y No.)

Título:.....Universidad:.....

Especialización:.....Institución:.....

Matrícula N° Colegio:.....Distrito.....

Fecha de Inscripción.....Categoría:.....

Antecedentes:(1).....

(1) Consignar Datos en Planilla:

Obra			Tipo Obra		Tarea/Rol cumplido	Fecha desempeño
Nombre	Ubicación	Comitente	Trabajo	Plazo de ejecución	(breve descripción)	(desde/hasta)

Deberá agregarse Curriculum Vitae.

Por la presente declaro la veracidad de los datos consignados más arriba; como así también estar habilitado para el ejercicio profesional durante el año en curso; y me comprometo a prestar mis servicios profesionales conforme lo exigen las Reglamentaciones vigentes y el presente Pliego.

Santa Fe,-

.....
Firma y Sello del Proponente.....
Firma y Sello del Responsable de Higiene y
Seguridad en el Trabajo

Notas: Deberá **agregarse** a la presente **Certificación de Habilitación Anual del Colegio Profesional** correspondiente.

ANEXO Nº 7

Cláusula de No Repetición de la ART contra el Comitente.

El siguiente texto debe incluirse como parte del contrato de Seguro de Riesgo de Trabajo que presente oportunamente la contratista

“(Indicar Nombre de la A.R.T.) A.R.T. renuncio en forma expresa a iniciar toda acción de repetición o regreso contra el Comitente, sus funcionarios, empleados u obreros, bien sea con fundamento en el Art. 39 inc.5 de la Ley 24.557 o en cualquier otra norma jurídica, con motivo de las prestaciones en especie o dinerarias que me vea obligada a abonar al personal dependiente o ex-dependiente de (Indicar Nombre de la empresa contratista) alcanzados por la cobertura de la presente póliza, por accidentes de trabajo o enfermedad profesional sufridos o contraídos por el hecho o en ocasión del trabajo o en el trayecto entre el domicilio del trabajador y el lugar de trabajo o viceversa.- (Indicar Nombre de la A.R.T.) A.R.T. me obligo a comunicar a la Repartición, en forma fehaciente, los incumplimientos a la póliza en que incurra el asegurado, y especialmente en la falta de pago en término de la misma, dentro de los 10 (diez) días de verificados.-“

ANEXO Nº 8

DECLARACION JURADA

Licitación Pública Nº –

OBRA:.....

OFERENTE:.....

Los abajo firmantes, en nombre y representación del oferente, manifiestan en carácter de **Declaración Jurada** que, al día de la fecha de presentación de esta propuesta para la licitación pública convocada para contratar la ejecución de la obra de referencia, no tienen iniciado y/o promovido Concurso de Acreedores no homologado judicialmente, ni quiebra, como así tampoco tiene conocimiento de la existencia de demanda judicial interpuesta en su contra por parte de particulares o de cualquier Ente Oficial del Gobierno de la Provincia de Santa Fe, ni que hayan sido formuladas denuncias penales por la Comisión de presuntos ilícitos cometidos en la tramitación, ejecución o recepción de contratos de suministros, obras públicas o similares en el ámbito administrativo celebrados con Entes Oficiales, acreditando lo expresado con Certificación expedida por el Registro de Procesos Universales y Enfermedades Ocupacionales de la Jurisdicción correspondiente.

Asimismo, declaran no encontrarse inscriptos en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – Ley Nº 11945, acreditando lo expuesto con el Certificado Negativo correspondiente, expedido por las autoridades de dicho Registro.

Por otra parte, declaramos que, para cualquier cuestión judicial que se suscite en relación a la presente Licitación Pública, aceptamos la jurisdicción de la Justicia Ordinaria de la Capital de la Provincia de Santa Fe.

Por último, manifestamos conocer la zona de emplazamiento de la obra licitada, las condiciones en que se ejecutará la misma y nos obligamos a disponer de inmediato del equipamiento ofrecido en el Anexo Nº 3, en el supuesto de resultar adjudicatarios.

Firma y aclaración
del Oferente

Firma y aclaración
del Director Técnico

Lugar y fecha.....

ANEXO Nº 9
CARTEL DE OBRA

CARACTERISTICAS TECNICAS DE IMPRESION



2X

**TODOS LOS CARTELES SERAN DISEÑADOS POR EL
DEPARTAMENTO DE DISEÑO DE LA SECRETARIA DE
COMUNICACION SOCIAL.**

0342 - 4506786 / comsocial_santafe@gmail.com
Oficina 9 , Casa de Gobierno, Santa Fe

**IMPRESION FULL COLLOR
SOBRE LONA FRONTLIGHT
DE ALTA RESISTENCIA.**

PROPORCIONES: 2a1

ANEXO Nº 10**Listado de items / Planilla de Cotización****Area:**

Item	Designación	Unidad	Precios	Cantidad (1)	Modulo Corrector Ofertado (2)	Total de Módulos Ofertados (1 x 2)
1	DEMOLICION Y MOVIMIENTO DE SUELOS					
1	Demolición de pisos de baldosas o losetas	m2		507,00		
2	Demolición de contrapisos de hormigón pobre	m3		507,00		
3	Demolición de hormigones	m3		60,00		
4	Demolición de revoques	m2		97,00		
5	Demolición de mamposterías	m3		13,00		
6	Demolición de losas de bovedillas/nervadas/alivianadas y macizas.	m2		162,00		
7	Desmante y retiro de cubiertas de chapas metálicas y cielorraso	m2		2270,00		
8	Provisión y colocación de cerco de obra	u		1,00		
9	Relleno de suelo vegetal esp.10cm	m2		22,00		
10	Excavación a mano	m3		10,00		
2	PISOS, ZOCALOS Y UMBRALES					
11	Contrapisos de hormigón pobre	m2		489,00		
12	Carpeta hidrófuga	m2		652,00		
13	Veredas reglamentarias en baldosas en panes o canalón	m2		82,00		
14	Pisos de hormigón alisado	m2		32,00		
15	Pisos de hormigón raspinado	m2		33,00	1	32,00
16	Pisos de cemento alisado	m2		65,00		
17	Pisos de baldosas graníticas a tope	m2		326,00		
18	Pisos de baldosas de cerámica esmaltada	m2		130,00		
19	Reparación y pulido de pisos de baldosas graníticas	m2		326,00		
20	Pisos baldosas de caucho reciclado espesor 20mm	m2		27,00		
21	Zócalos de madera semidura 1x3"	ml		57,00		
22	Zócalos de cerámica	ml		261,00		

23	Zócalos de piezas graníticas	ml		398,00		
24	Zócalos de cemento alisado 20cm.	ml		51,00		
25	Provisión y colocación de césped en panes	m2		72,00		
3	MAMPOSTERIA					
26	Tabiques de tableros de roca de yeso.	m2		322,00		
27	Tabiques de tableros de roca de yeso con aislación	m2		228,00		
28	Tabiques de ladrillos cerámicos huecos de 8 cm	m2		65,00		
29	Tabiques de ladrillos cerámicos huecos de 12 cm	m2		65,00		
30	Tabiques de ladrillos cerámicos huecos de 18 cm	m2		64,00		
31	Muros de ladrillos comunes a la vista	m3		13,00		
32	Muros de ladrillos comunes para revocar	m3		16,00		
33	Muros de bloques huecos de hormigón 20x20x40	m3		87,00		
34	Muros de bloques huecos de hormigón 10x20x40	m3		65,00		
4	CIELORRASOS					
35	Cielorrasos de tableros de roca de yeso	m2		1629,00		
36	Cielorrasos de tableros de roca de yeso desmontable	m2		441,00		
37	Cielorrasos de cal aplicados	m2		20,00		
38	Cielorrasos de yeso aplicados	m2		47,00		
39	Cielorrasos de yeso suspendidos/independiente	m2		33,00		
5	CUBIERTAS, AISLACIONES E IMPERMEABILIZACIONES					
40	Aislación térmica de spray de poliuretano 25 mm	m2		163,00		
41	Aislación térmica de lana de vidrio 50 mm	m2		361,00		
42	Aislación térmica de poliestireno expandido 50 mm	m2		82,00		
43	Impermeabilización con membrana asfáltica 4 mm con aluminio	m2		3258,00		
44	Impermeabilización con membrana asfáltica 4 mm	m2		880,00		
45	Impermeabilización con membrana líquida poliuretánica	m2		1810,00		
46	Cubiertas de chapas de acero galvanizado	m2		2353,00		
47	Cubiertas de tejas cerámicas francesas	m2		724,00		
48	Cubiertas de tejas cerámicas coloniales	m2		1303,00		
49	Cubierta de termopaneles de chapa 30/60mm	m2		127,00		

50	Estructuras metálicas para cubiertas	m2		2353,00		
6	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS					
51	Revoques exteriores completos	m2		98,00		
52	Capas aisladoras horizontal y vertical	m2		56,00		
53	Revoques impermeables	m2		163,00		
54	Revoques gruesos	m2		652,00		
55	Revoques finos	m2		98,00		
56	Revoques bajo revestimientos	m2		652,00		
57	Revestimientos de material de frente fino	m2		166,00		
58	Revestimientos de cerámica esmaltada	m2		652,00		
7	ESTRUCTURAS					
59	Banquinas de hormigón pobre	m2		6,00		
60	Bases de hormigón armado	m3		4,00		
61	Columna de Hormigón Armado	m3		3,00		
62	Columna Metálica	ml		5,00		
63	Vigas de Hormigón Armado	m3		1,00		
64	Vigas Metálica	ml		10,00		
65	Refuerzos estructural con IPN 160	ml		3,00		
66	Losa Maciza de Hormigón Armado	m3		9,00		
67	Losa alivianada con viguetas dobles pretensada ladrillo hueco cerámico / poliestileno expandido	m2		72,00		
68	Escalera de Hormigón Armado	m3		3,00		
69	Encadenados y dinteles de hormigón armado in situ	m3		1,00		
70	Rampas de hormigón armado raspinado	m2		5,00		
8	INSTALACION SANITARIA					
71	Albañales de hormigón armado	m3		2,00		
72	Sellado de juntas con material asfáltico	ml		289,00		
73	Sellado de juntas con material poliuretánico	ml		181,00		
74	Caños pluvio-cloacales de P.V.C. ø 40 mm	ml		36,00		
75	Caños pluvio-cloacales de P.V.C. ø 63 mm	ml		54,00		

76	Caños pluvio-cloacales de P.V.C. ø 110 mm	ml		145,00		
77	Caños de descarga y ventilación vertical pluvio-cloacales ø 110 mm/ 63mm	ml		36,00		
78	Caños de provisión de agua termofusión 20 mm	ml		108,00		
79	Caños de provisión de agua termofusión 32 mm	ml		109,00		
80	Caños de provisión de agua termofusión 50 mm	ml		108,00		
81	Desobstrucción de cañerías pluvio-cloacales	ml		105,00		
82	Limpieza de cámaras de inspección y bocas de registro	u		14,00		
83	Cámaras de inspección cloacal	u		16,00		
84	Cámara interceptora de grasas	u		6,00		
85	Cámara Séptica 12,500lts	u		14,00		
86	Pozo Absorbente	u		14,00		
87	Bocas de acceso cloacal	u		43,00		
88	Bocas de desagüe abiertas	u		3,00		
89	Piletas de patio sifonadas	u		7,00		
90	Mesadas de granito natural gris mara espesor 20 mm c/frente	m2		14,00		
91	Piletas de cocina de acero inoxidable	u		2,00		
92	Provisión y colocación tanque de reserva 1000lts.	u		2,00		
93	Provisión y colocación de grifería para cocina	u		1,00		
94	Provisión y colocación de grifería para lavatorios	u		3,00		
95	Provisión y colocación de grifería para lavatorios LE	u		2,00		
96	Provisión y colocación de inodoros comunes	u		68,00		
97	Provisión y colocación de lavatorios comunes	u		4,00		
98	Provisión de válvula automática para inodoro fv 0345	u		18,00		
99	Provisión de válvula pressmatic automática para mingitorio	u		17,00		
100	Provisión de válvula pressmatic automática para lavatorios	u		4,00		
101	Provisión y colocación de mingitorios	u		9,00		
102	Provisión y colocación de depósitos de agua para inodoros	u		7,00		
103	Provisión y colocación de depósitos de agua para mingitorios	u		6,00		
104	Provisión y colocación de inodoros Línea Espacio	u		6,00		
105	Provisión y colocación de lavatorios Línea Espacio	u		4,00		

106	Provisión pileta lavamanos 0.60x0,60 ac. inox e:1,50mm	u		1,00		
107	Provisión y colocación de bancos de hormigón	m3		2,00		
108	Provisión y colocación de barandas metálicas	ml		32,00		
109	Herrería para marcos y tapas de cámaras	u		1,00		
110	Rejas para albañales	m2		29,00		
111	Provisión y colocación de rejas de seguridad marco hierro ángulo y malla shullmann	m2		82,00		
112	Provisión y colocación de aberturas de aluminio	m2		74,00		
113	Provisión y colocación de aberturas de acero plegado	m2		26,00		
114	Provisión y colocación de vidrios laminados, 3+3mm	m2		41,00		
115	Provisión y colocación de espejos	m2		2,00		
116	Provisión y colocación de elementos de zinguería	ml		213,00		
9	PINTURAS					
117	Pinturas al esmalte sintético	m2		41,00		
118	Pinturas al látex para exteriores	m2		652,00		
119	Pinturas al látex para interiores	m2		976,00		
120	Pinturas de siliconas para ladrillos a la vista	m2		542,00		
121	Pinturas impregnantes-protectoras para madera	m2		127,00		
122	Hidrolavado / Limpieza de graffitis	m2		18,00		
10	VARIOS					
123	Reparación de sistema de izamiento de mástiles	u		6,00		
124	Corte y confinamiento de raíces (a razón de 2 operarios)	u		10,00		
125	Cerco de alambre tejido	ml		23,00		
126	Cerco de alambre tejido con zócalo de hormigón	ml		58,00		
127	Encamisado de columnas de hormigón	m3		12,00		
128	Limpieza y apuntalamiento de estructuras por día	m2		16,00		
11	INSTALACION ELECTRICA					
129	Tablero de comando eléctrico	u		10,00		
130	Reemplazo elemento de seguridad eléctrico disyuntor diferencial	u		11,00		
131	Reemplazo elemento de seguridad eléctrico llave termomagnética	u		260,00		
132	Cable subterráneo	ml		36,00		

133	Provisión y colocación de artefactos de iluminación	u		64,00		
134	Provisión y colocación de luz de emergencia	u		5,00		
135	Instalación eléctrica completa por boca o tomacorriente	u		33,00		
12	INSTALACION DE TELEFONÍA E INFORMATICA					
136	Instalaciones de telefonía e informática	u		33,00		
137	Provisión y colocación de ventilador de techo	u		16,00		
138	Provisión y colocación de ventilador de pared	u		17,00		
13	INSTALACION DE GAS					
139	Provisión y colocación de calefactor de 3000 Kcal/h	u		6,00		
140	Provisión y colocación de calefactor de 5000 Kcal/h	u		6,00		
14	INSTALACION CONTRA INCENDIOS					
141	Provisión y colocación de extintores de incendio	u		1,00		
15	TARES PRELIMINARES					
142	Limpieza de Obra	m2		315,00		
143	Cartel de Obra	u		6,00		
144	Obrador, Oficina técnica, Depósito y Sanitarios del personal de la contratista	u		1,00		
CANTIDAD DE MODULOS OFERTADOS						

Resumen:

Cantidad Total de Módulos:		Unidades	(A)
Precio Unitario del Módulo:		\$/módulo	(B)
Subtotal: (A x B)		\$	(C)
PRECIO TOTAL: (C)		\$	

Son Pesos:

.....

Las cantidades podrán ser cambiadas por la Inspección de Obra de acuerdo a las necesidades, hasta consumir la cantidad total de módulos



ANEXO Nº 11**Modelo de Planilla de Análisis de Precios**

RUBRO:				
ITEM:		COSTO UNITARIO	RINDE POR UNIDAD	COSTO PARCIAL
UNIDAD DE MEDIDA:				
INSUMOS	UNIDAD			
A- MATERIALES				
B - MANO DE OBRA				
Capataz				
Oficial				
Ayudante				
		COSTO - COSTO A+B = _____		
		COSTO ITEM X COEF.RES.: _____		
		COSTO TOTAL: _____		

NOTA IMPORTANTE:

La presente Planilla de Análisis de Precios contiene una estructuración y desagregación mínima que el Oferente deberá respetar en su presentación.

Se deberán presentar los Análisis de Precios Unitarios de todos los Item correspondientes a todos los Presupuestos que componen la Cotización de la presente obra.

ANEXO Nº 12**Modelo de Acta de Medición**

OBRA:
CONTRATISTA:
MONTO DE CONTRATO:
PLAZO DE EJECUCION:
PRECIO MODULO:
ACTA DE MEDICION Nº: (NRO)

FECHA DE INICIACION:

PERIODO:

ITEM	DESCRIPCION	UN	CANT.	MODULO CORRECTOR	TOTAL DE MODULOS	MEDICION EN UNIDADES			MEDICION EN MODULOS		
						ANT.	ACTUAL	ACUM.	ANT.	ACTUAL	ACUM.
CANTIDAD DE MODULOS OFERTADOS					XXXX				XXX	XXX	XXXX

RESUMEN:

CANTIDAD TOTAL DE MODULOS	XXXX	Unidades	(A)	
---------------------------	------	----------	-----	--



ANEXO Nº 13**Modelo de Certificado de Obra**

OBRA:
CONTRATISTA:
MONTO DE CONTRATO:
PLAZO DE EJECUCION:
PRECIO MODULO:
CERTIFICADO DE OBRA Nº: (NRO)

FECHA DE INICIACION:
ADJUDICACION:
PERIODO:

ITEM	DESCRIPCION	UN	CANT.	PRESUPUESTO DE LICITACION		MEDICION EN MODULOS			IMPORTES		
				CANT.	MODULO CORRECTOR	ANTERIOR	ACTUAL	ACUMULADO	ANTERIOR	ACTUAL	ACUMULADA
CANTIDAD TOTAL DE MODULOS OFERTADOS						XXXX	XXXX	XXXXX	\$ XXX	\$ XXXX	\$ XXXXX

RESUMEN:

	ANTERIOR	ACTUAL	ACUMULADA
CERTIFICADO DE OBRA Nº ...	\$	\$	\$
RETENCION FONDO DE REPAROS	\$	\$	\$
MULTAS			
NETO CERTIFICADO DE OBRA Nº	\$	\$	\$

Son pesos:

OBSERVACION: fondo de reparos sustituido mediante Póliza

